



デジタル・ナレッジ 教材コンテンツ一覧

1



教材コンテンツ一覧

2011/7/6

ITスキル						
品番	コンテンツ名	詳細ページ	販売価格	受講期間	学習時間	
= ビジネスソフト =						
001A000101L	Word 2003 基礎編	P10	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A000201L	Word 2003 応用編	P10	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A002901L	Word 2007 基礎編	P10	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A003001L	Word 2007 応用編	P10	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A003701L	Word 2010 基礎編	P10	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A003801L	Word 2010 応用編	P10	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A001001N	映像で学ぶ Word入門(2003)	P10	¥6,800	3ヶ月	5時間	
001A001201N	映像で学ぶ Word応用(2003)	P10	¥9,900	3ヶ月	5時間	
001A000301L	PowerPoint 2003 基礎編	P11	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A000401L	PowerPoint 2003 応用編	P11	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A003101L	PowerPoint 2007 基礎編	P11	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A003201L	PowerPoint 2007 応用編	P11	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A003901L	PowerPoint 2010 基礎編	P11	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A004001L	PowerPoint 2010 応用編	P11	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A001401N	映像で学ぶ PowerPoint(2007)	P11	¥7,000	3ヶ月	5時間	
001A001301N	映像で学ぶ PowerPoint実践講座(2007)	P11	¥10,500	3ヶ月	5時間	
001A000501L	Excel 2003 基礎編	P12	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A000601L	Excel 2003 応用編	P12	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A003301L	Excel 2007 基礎編	P12	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A003401L	Excel 2007 応用編	P12	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A004101L	Excel2010基礎編	P12	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A004201L	Excel2010応用編	P12	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A001701N	映像で学ぶ Excel入門(2003)	P12	¥6,800	3ヶ月	5時間	
001A002001N	映像で学ぶ Excel応用(2003)	P12	¥9,900	3ヶ月	5時間	
001A001801N	映像で学ぶ Excel実践講座(2003)	P13	¥14,900	3ヶ月	5時間	
001A002501N	映像で学ぶ Excel VBA エキスパート ベーシック	P13	¥21,000	3ヶ月	5時間	
001A002601N	映像で学ぶ Excel VBA エキスパート スタンダード	P13	¥31,500	3ヶ月	5時間	
001A000701L	Access 2003 基礎編	P13	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A000801L	Access 2003 応用編	P13	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A003501L	Access 2007	P13	¥5,950	1ヶ月	2時間	
001A004301L	Access 2010	P13	¥5,950	1ヶ月	2時間	

2



ITスキル

品番	コンテンツ名	詳細ページ	販売価格	受講期間	学習時間
= ビジネスソフト =					
001A002201N	映像で学ぶ Access入門(2003)	P14	¥7,000	3ヶ月	5時間
001A002401N	映像で学ぶ Access応用(2003)	P14	¥9,100	3ヶ月	5時間
001A002701N	映像で学ぶ Access VBA エキスパート ベーシック	P14	¥31,500	3ヶ月	5時間
001A002801N	映像で学ぶ Access VBA エキスパート スタンダード	P14	¥35,100	3ヶ月	5時間
= Adobe =					
001C000101A	誰でもわかるAdobe InDesign CS3	P14	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C000201A	誰でもわかるAdobe Illustrator CS3	P14	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C000301A	誰でもわかるAdobe Photoshop CS3	P15	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C000401A	誰でもわかるAdobe Flash CS3 Professional	P15	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C000501A	誰でもわかるAdobe Dreamweaver CS3	P15	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C000601A	誰でもわかるAdobe Premiere Pro CS3	P15	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C000701A	誰でもわかるAdobe After Effects CS3	P15	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C000801A	誰でもわかるAdobe InDesign CS4	P14	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C000901A	誰でもわかるAdobe Illustrator CS4	P14	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C001001A	誰でもわかるAdobe Photoshop CS4	P15	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C001101A	誰でもわかるAdobe Flash CS4 Professional	P15	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C001201A	誰でもわかるAdobe Dreamweaver CS4	P15	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C001301A	誰でもわかるAdobe Premiere Pro CS4	P15	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C001401A	誰でもわかるAdobe After Effects CS4	P15	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C001501A	誰でもわかるAdobe InDesign CS5	P14	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C001601A	誰でもわかるAdobe Illustrator CS5	P14	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C001701A	誰でもわかるAdobe Photoshop CS5	P15	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C001801A	誰でもわかるAdobe Flash CS5 Professional	P15	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C001901A	誰でもわかるAdobe Dreamweaver CS5	P15	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C002001A	誰でもわかるAdobe Premiere Pro CS5	P15	¥2,625	1ヶ月	5時間
001C002101A	誰でもわかるAdobe After Effects CS5	P15	¥2,625	1ヶ月	5時間



ITスキル

品番	コンテンツ名	詳細ページ	販売価格	受講期間	学習時間
= IT全般 =					
001E000301L	ITエッセシャルシリーズ「プログラミング理論」	P16	¥4,200	1ヶ月	9時間
001E000401L	ITエッセシャルシリーズ「ブロードバンドのしくみ」	P16	¥4,200	1ヶ月	9時間
001E000501L	ITエッセシャルシリーズ「データベース&SQL」	P16	¥4,200	1ヶ月	9時間
001E000601L	ITエッセシャルシリーズ「情報セキュリティ」	P16	¥4,200	1ヶ月	9時間
001E000701L	ITエッセシャルシリーズ「コンピューターネットワーク」	P16	¥4,200	1ヶ月	9時間
001E000801L	ITエッセシャルシリーズ「コンピューターアーキテクチャ」	P16	¥4,200	1ヶ月	9時間
001E000901L	ITエッセシャルシリーズ「Windowsクライアント」	P16	¥4,200	1ヶ月	9時間
001E001101L	ITエッセシャルシリーズ「Webページ制作」	P17	¥4,200	1ヶ月	9時間
001E001201L	ITエッセシャルシリーズ「TCP/IP」	P17	¥4,200	1ヶ月	9時間
001E001301L	ITエッセシャルシリーズ「コンピュータシステムの基礎」	P17	¥4,200	1ヶ月	9時間
001E001401L	ITエッセシャルシリーズ「XMLの基礎」	P17	¥4,200	1ヶ月	9時間
001E001501N	パソコン入門(2007)	P17	¥7,000	3ヶ月	3時間
001E001701N	ネットワーク入門	P17	¥35,100	3ヶ月	10時間
001E001801N	インターネット活用講座	P17	¥9,450	3ヶ月	5時間
001E001901N	IT入門講座	P18	¥7,300	3ヶ月	3時間
001E002001A	トレーニング Windows Server 2003	P18	¥2,625	1ヶ月	5時間
001E002101A	トレーニング Microsoft SQL Server	P18	¥2,625	1ヶ月	5時間
001E002201A	Turbolinux7 Server Vol.1	P18	¥2,625	1ヶ月	5時間
001E002301A	Turbolinux7 Server Vol.2	P18	¥2,625	1ヶ月	5時間
001E002401A	Turbolinux7 Server Vol.3	P18	¥2,625	1ヶ月	5時間
001E002501A	Windows Server 2003 Vol.1	P19	¥2,625	1ヶ月	5時間
001E002601A	Windows Server 2003 Vol.2	P19	¥2,625	1ヶ月	5時間
001E002701A	Windows Server 2003 Vol.3	P19	¥2,625	1ヶ月	5時間



ITスキル

品番	コンテンツ名	詳細ページ	販売価格	受講期間	学習時間
= プログラミング =					
001F000101A	トレーニング Visual C# .NET 2003	P19	¥2,625	1ヶ月	10時間
001F000201A	トレーニング C++プログラミング	P19	¥2,625	1ヶ月	10時間
001F000301A	Java講座入門編	P20	¥2,625	1ヶ月	10時間
001F000401A	トレーニング Visual Basic 2008	P21	¥2,625	1ヶ月	10時間
001F000501U	C言語によるプログラミング基礎編じっくりコース	P20	¥12,600	6ヶ月	40時間
001F000601U	C言語によるプログラミング基礎編速習コース	P20	¥4,200	1ヶ月	40時間
001F000701U	C言語によるプログラミング基礎編標準コース	P20	¥8,400	3ヶ月	40時間
001F000801U	C言語ワンポイント講座ポイントと派生型徹底入門じっくりコース	P20	¥6,300	3ヶ月	3時間
001F000901U	C言語ワンポイント講座ポイントと派生型徹底入門標準コース	P20	¥3,150	1ヶ月	3時間
001F001001U	演習中心で学ぶCプログラマ徹底養成1ヶ月コース	P20	¥31,500	1ヶ月	
001F001101U	演習中心で学ぶCプログラマ徹底養成2ヶ月コース	P20	¥52,500	2ヶ月	
001F001201U	原理から正しく学ぶパソコン活用術(短期集中編)	P21	¥2,100	1ヶ月	7時間
001F001301U	速習CプログラマのためのC++プログラミング入門じっくりコース	P20	¥6,300	3ヶ月	5.5時間
001F001401U	速習CプログラマのためのC++プログラミング入門標準コース	P20	¥3,150	1ヶ月	5.5時間

= その他ソフトウェア、OS =

001B000101A	AutoCAD使い方 AutoCAD 2009 & LT 2009 基本操作編	P21	¥2,625	1ヶ月	5時間
001B000201A	AutoCAD使い方 AutoCAD 2009 & LT 2009 建築CAD編 前編	P21	¥2,625	1ヶ月	5時間
001B000301A	AutoCAD使い方 AutoCAD 2009 & LT 2009 建築CAD編 中編	P21	¥2,625	1ヶ月	5時間
001B000401A	AutoCAD使い方 AutoCAD 2009 & LT 2009 建築CAD編 後編	P21	¥2,625	1ヶ月	5時間
001B000501A	Windows 7 使い方講座	P21	¥2,625	1ヶ月	5時間

= 資格取得対策 =

001D000301N	MOS 検定対策 Word対策	P22	¥19,900	3ヶ月	10時間
001D000401N	MOS 検定対策 Wordエキスパート対策	P22	¥20,400	3ヶ月	10時間
001D000501N	MOS 検定対策 PowerPoint対策	P22	¥11,500	3ヶ月	10時間
001D000601N	MOS 検定対策 Excel対策	P22	¥19,900	3ヶ月	10時間
001D000701N	MOS 検定対策 Excelエキスパート対策	P22	¥20,400	3ヶ月	10時間
001D000801N	MOS 検定対策 Access対策	P22	¥21,000	3ヶ月	10時間
001D000901A	資格をとろう MCA Platform Vol.1	P23	¥2,625	1ヶ月	5時間
001D001001A	資格をとろう MCA Platform Vol.2	P23	¥2,625	1ヶ月	5時間
001D001101A	資格をとろう MCA Platform Vol.3	P23	¥2,625	1ヶ月	5時間
001D001201A	資格をとろう MCA Platform Vol.4	P23	¥2,625	1ヶ月	5時間
001D001301D	ITパスポート試験対策 eラーニング	P22	¥4,000	3ヶ月	

5



ビジネススキル

品番	コンテンツ名	詳細ページ	販売価格	受講期間	学習時間
= 新入社員研修 =					
002A000101L	ビジネス入門シリーズ「目標管理」	P24	¥5,950	1ヶ月	3時間
002A000201L	ビジネス入門シリーズ「ビジネス文書」	P24	¥5,950	1ヶ月	3時間
002A000301L	ビジネス入門シリーズ「ビジネスマナー」	P24	¥5,950	1ヶ月	3時間
002A000401L	ビジネス入門シリーズ「チームワーク」	P24	¥5,950	1ヶ月	3時間
002A000501L	ビジネス入門シリーズ「タイムマネジメント」	P24	¥5,950	1ヶ月	3時間
002A000601A	ビジネスマナー 身だしなみ・姿勢編 中国語字幕版	P24	¥2,625	1ヶ月	1時間
002A000701A	ビジネスマナー 身だしなみ・姿勢編 韓国語字幕版	P24	¥2,625	1ヶ月	1時間
= マネジメント =					
002B000101I	プロジェクトマネジメント入門(7PDU)	P25	¥15,750	2ヶ月	7時間
002B000201L	経営戦略のエッセンス	P25	¥14,700	1ヶ月	3時間
002B000301L	企業会計のエッセンス	P25	¥14,700	1ヶ月	10時間
002B000401L	会社経営のエッセンス	P25	¥14,700	1ヶ月	10時間
002B000501L	モチベーション・リーダーシップ 基礎編	P25	¥14,700	1ヶ月	6時間
002B000601L	モチベーション・リーダーシップ 実践編	P25	¥14,700	1ヶ月	6時間
002B000701L	～				
002B002601L	スキル診断マネジメント基礎	P25	¥4,200	1ヶ月	0.5時間
002B002701L	MBAマネジメント養成講座シリーズ「経営戦略」	P26	¥31,500	1ヶ月	3時間
002B002801L	MBAマネジメント養成講座シリーズ「リーダーシップ」	P26	¥31,500	1ヶ月	3時間
002B002901L	MBAマネジメント養成講座シリーズ「マーケティング」	P26	¥31,500	1ヶ月	3時間
002B003001L	MBAマネジメント養成講座シリーズ「ファイナンス」	P26	¥31,500	1ヶ月	3時間
002B003101L	MBAマネジメント養成講座シリーズ「財務会計」	P26	¥31,500	1ヶ月	3時間
002B003201L	MBAマネジメント養成講座シリーズ「管理会計」	P26	¥31,500	1ヶ月	3時間
002B003701L	管理者必修シリーズ「コーチング」	P26	¥14,700	1ヶ月	3時間
002B003801L	管理者必修シリーズ「労務管理」	P27	¥14,700	1ヶ月	3時間
002B003901L	管理者必修シリーズ「目標管理」	P27	¥14,700	1ヶ月	3時間
002B004401L	人事・組織管理のしくみ	P27	¥5,950	1ヶ月	1時間
002B004501L	労務管理のしくみ	P27	¥5,950	1ヶ月	1時間
002B004601A	決算書 決算の基礎知識	P27	¥2,625	1ヶ月	1時間
002B004701A	財務諸表の見方・読み方	P27	¥2,625	1ヶ月	1時間

6



ビジネススキル

品番	コンテンツ名	詳細ページ	販売価格	受講期間	学習時間
= ビジネスリテラシー =					
002C000101L	品質管理のエッセンス	P28	¥5,950	1ヶ月	2時間
002C000201L	提案営業の基礎	P28	¥14,700	1ヶ月	10時間
002C000301L	営業事務の基礎	P28	¥14,700	1ヶ月	10時間
002C000401L	コンサルティングの基礎	P28	¥14,700	1ヶ月	10時間
002C000501L	ナレッジマネジメントの基礎	P28	¥14,700	1ヶ月	10時間
002C000601L	プレゼンテーションの基礎	P28	¥14,700	1ヶ月	10時間
002C000701L	ミーティング&ヒアリングマネジメントの基礎	P28	¥14,700	1ヶ月	10時間
002C000801L	ビジネスレポート作成方法の基礎	P29	¥14,700	1ヶ月	10時間
002C000901L	プロジェクト管理の基礎	P29	¥14,700	1ヶ月	10時間
002C001001L	戦略的思考のエッセンス	P29	¥14,700	1ヶ月	3時間
002C001101L	数値分析のエッセンス	P29	¥14,700	1ヶ月	10時間
002C001201L	顧客満足度管理	P29	¥14,700	1ヶ月	3時間
002C001301L	リーダーシップのエッセンス	P29	¥14,700	1ヶ月	10時間
002C001501L	マーケティングのエッセンス	P29	¥14,700	1ヶ月	10時間
002C001601L	ファイナンスのエッセンス	P29	¥14,700	1ヶ月	3時間
002C001701L	ネゴシエーションのエッセンス	P30	¥14,700	1ヶ月	3時間
002C001801L	販売管理入門	P30	¥14,700	1ヶ月	3時間
002C001901L	投資信託のしくみ	P30	¥14,700	1ヶ月	3時間
002C002001L	フレームワーク思考の基礎	P30	¥14,700	1ヶ月	1.5時間
002C002101L	コミュニケーションのエッセンス	P30	¥14,700	1ヶ月	2.5時間
002C002201L	クリティカルシンキングのエッセンス	P30	¥14,700	1ヶ月	10時間
002C002301L	金融取引の基礎	P30	¥14,700	1ヶ月	10時間
002C002401L	株式のしくみ	P31	¥14,700	1ヶ月	10時間
002C003301L	SEのための販売管理入門	P31	¥14,700	1ヶ月	3時間
002C003401L	SEのための財務管理入門	P31	¥14,700	1ヶ月	3時間
002C003501L	SEのための人事・給与管理入門	P31	¥14,700	1ヶ月	3時間
002C004001L	IFRS(国際会計基準)の基礎	P31	¥14,700	1ヶ月	1時間
002C004101L	ビジネス英文レター/eメールのエッセンス	P31	¥14,700	1ヶ月	1時間
002C004201L	英文契約書のエッセンス	P31	¥14,700	1ヶ月	1時間
002C004301L	グローバルビジネス入門	P31	¥14,700	1ヶ月	1時間

7



ビジネススキル

品番	コンテンツ名	詳細ページ	販売価格	受講期間	学習時間
= メンタルヘルス =					
002E000401L	職場のメンタルヘルス(ラインケア編)	P32	¥8,400	1ヶ月	2時間
002E000501L	職場のメンタルヘルス(セルフケア編)	P32	¥8,400	1ヶ月	2時間
002E000601L	職場のセクシャルハラスメント	P32	¥8,400	1ヶ月	2時間
002E000701L	職場のパワーハラスメント	P32	¥8,400	1ヶ月	2時間
= コンプライアンス =					
002D000101L	情報セキュリティのエッセンス	P33	¥8,400	1ヶ月	5時間
002D000201L	個人情報保護法のエッセンス	P33	¥5,950	1ヶ月	2時間
002D000301L	下請法(基礎編)	P33	¥8,400	1ヶ月	3時間
002D000401L	下請法(実務編)	P33	¥8,400	1ヶ月	3時間
002D000501L	著作権法	P33	¥8,400	1ヶ月	3時間
002D000601L	事例で学ぶ 契約の基本	P33	¥8,400	1ヶ月	1時間
002D000701L	事例で学ぶ 独占禁止法	P33	¥8,400	1ヶ月	1時間
002D000801L	事例で学ぶ PL法	P34	¥8,400	1ヶ月	1時間
002D000901L	事例で学ぶ 情報セキュリティ(個人情報保護法・不正競争防止法)	P34	¥8,400	1ヶ月	1時間
002D001001L	事例で学ぶ 知的財産権	P34	¥8,400	1ヶ月	1時間
002D001101L	事例で学ぶ 外為法(輸出管理)	P34	¥8,400	1ヶ月	1時間
002D001201L	事例で学ぶ 下請法	P34	¥8,400	1ヶ月	1時間
= 法務 =					
002F000101E	#001「著作権基本講座(必修)」	P35	¥25,000	3ヶ月	8時間
002F000801E	「著作権・肖像権マスターコース」	P35	¥25,000	3ヶ月	10時間
002F000901E	著作権講座「全講座受講コース」	P35	¥39,900	3ヶ月	20時間
002F001001E	分野別著作権講座「Webサイトの著作権」	P35	¥5,250	1ヶ月	2時間
002F001101E	分野別著作権講座「映像の著作権」	P35	¥5,250	1ヶ月	2時間
002F001201E	分野別著作権講座「音楽の著作権」	P35	¥5,250	1ヶ月	2時間
002F001301E	分野別著作権講座「教育現場の著作権」	P35	¥5,250	1ヶ月	2時間
002F001401E	分野別著作権講座「広告の著作権」	P36	¥5,250	1ヶ月	2時間
002F001501E	分野別著作権講座「出版の著作権」	P36	¥5,250	1ヶ月	2時間
002F001601L	日本版SOX法と内部統制Vol.2	P36	¥13,125	3ヶ月	8時間
002F001701L	日本版SOX法と内部統制Vol.1	P36	¥6,563	3ヶ月	8時間

8



ビジネススキル

品番	コンテンツ名	詳細ページ	販売価格	受講期間	学習時間
= 資格 =					
002G000101P	日商簿記3級合格を目指す！ 「ケースで学ぶ 簿記3級」(全経も対応)	P37	¥15,000	3ヶ月	5時間
002G000701O	日商簿記3級レベル 基礎編	P37	¥5,000	3ヶ月	1.5時間
002G000801O	日商簿記3級レベル 応用編	P37	¥8,000	3ヶ月	7時間
002G000901O	日商簿記3級レベル 基礎・応用セット	P37	¥10,000	3ヶ月	8時間
002G000601F	国際ビジネスマナーの常識	P37	¥6,000	6ヶ月	15時間
= 語学 =					
002C004101L	ビジネス英文レター／eメールのエッセンス	P38	¥14,700	1ヶ月	1時間
002C004201L	英文契約書のエッセンス	P38	¥14,700	1ヶ月	1時間
002C004301L	グローバルビジネス入門	P38	¥14,700	1ヶ月	1時間

その他の専門講座

品番	コンテンツ名	詳細ページ	販売価格	受講期間	学習時間
003A000101H	登録販売者受験講座		¥24,000	4ヶ月	1時間
003A000201Y	薬ゼミのどこでもラーニング Step1<有機化学>		¥15,000	1ヶ月	1時間
003A000301Y	薬ゼミのどこでもラーニング Step1<物理化学>		¥8,000	1ヶ月	1時間
003A000401Y	薬ゼミのどこでもラーニング Step1<薬理学>		¥15,000	1ヶ月	1時間
003A000501Y	薬ゼミのどこでもラーニング Step1<生化学>		¥15,000	1ヶ月	1時間
003A000601Y	薬ゼミのどこでもラーニング Step1<薬物動態学>		¥15,000	1ヶ月	1時間
003A000701Y	薬ゼミのどこでもラーニング Step1<物理薬剤学>		¥8,000	1ヶ月	1時間
003A000801Y	薬ゼミのどこでもラーニング Step1<病態・治療学>		¥15,000	1ヶ月	1時間



= ITスキル - ビジネスソフト - その1 =

Word2003基礎編

テキストDL | 音声

品番:001A000101L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 Word 2003の概要や、簡単なグラフ・表・図を使った文書の作成方法を身に付けることができます。

内容・目次

- Wordの画面
- 文字列の入力と編集
- 行や段落の設定
- 文書のデザインとレイアウト
- 文書の保存と印刷

Word2010基礎編

テキストDL | 音声

品番:001A003701L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 Word 2007の概要を理解し、効率的な文書の作成方法を身に付ける事ができます。

内容・目次

- 文書作成の基本
- 文書の体裁を整える
- 効率的な文書の作成

Word2003応用編

テキストDL | 音声

品番:001A000201L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 書式設定の方法を始め、Word 2003のさまざまな機能の使い方を身に付けることができます。

内容・目次

- 図や表の利用
- 文書作成の便利な機能
- ページ、段落の設定
- 長文文書のサポート
- その他の機能(リサーチ機能、Webページ、XMLドキュメント、電子メールを使った校閲の依頼)

Word2010応用編

テキストDL | 音声

品番:001A003801L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 プレゼン資料の作成をはじめ、Word2007のさまざまな機能の使い方を身に付けることができます。

内容・目次

- Wordを活用したプレゼン資料の作成
- 表が入った文書の作成
- 文書デザインの工夫
- その他の便利な機能

Word2007基礎編

テキストDL | 音声

品番:001A002901L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 Word 2007の概要を理解し、効率的な文書の作成方法を身に付ける事ができます。

内容・目次

- 文書作成の基本
- 文書の体裁を整える
- 効率的な文書の作成

映像で学ぶ Word入門(2003)

テキストDL | Flash

品番:001A001001N 受講料: 6,800円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 文字入力と文書レイアウト、表の作成と調整、様々な罫線、ワードアートやクリップアートなどの図形利用など、日常的な利用方法を総合的に学びます。

内容・目次

- Wordの基本操作
- 新しい文書の作成
- 文書の編集
- 表の作成と編集
- グラフィックスの利用

Word2007応用編

テキストDL | 音声

品番:001A003001L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 プレゼン資料の作成をはじめ、Word2007のさまざまな機能の使い方を身に付けることができます。

内容・目次

- Wordを活用したプレゼン資料の作成
- 表が入った文書の作成
- 文書デザインの工夫
- その他の便利な機能

映像で学ぶ Word応用(2003)

テキストDL | Flash

品番:001A001201N 受講料: 9,900円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 Word上でのグラフ作成と編集、データベースと連動した差込印刷・宛名印刷によるはがき作成、長文編集のテクニックなど、Word活用方法について学びます。

内容・目次

- 段落書式の設定
- スタイル
- 段組み
- ページ設定とセクション区切り
- 他のアプリケーションの利用
- 差し込み印刷
- 効果的な文書の作成
- 文章構成機能



= ITスキル - ビジネスソフト - その2 =

PowerPoint2003基礎編

テキストDL

音声

品番:001A000301L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 プレゼンテーションの作成・編集、図等のオブジェクトの挿入・編集などの基本的操作を身に付けることができます。

内容・目次

1. PowerPointの基礎知識
2. プレゼンテーション作成の基本
3. オブジェクトの作成と挿入
4. プレゼンテーションの実行

PowerPoint2007基礎編

テキストDL

音声

品番:001A003901L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 PowerPoint2007を活用して、基礎的なドキュメントを作成するために必要なスキルを習得できます。

内容・目次

1. はじめに
2. PowerPoint2007の画面
3. プレゼンテーションの作成
4. スライドのデザインの工夫
5. 図形やイラストの追加
6. スライドショーの実行

PowerPoint2003応用編

テキストDL

音声

品番:001A000401L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 より効果的なプレゼンテーションの作成・応用法を身に付けることができます。

内容・目次

1. 効果的なプレゼンテーション
2. 便利な機能
3. 印刷と保存
4. プレゼンテーションの応用(目的別スライドショーの作成、動作設定ボタンの追加と削除、プレゼンテーションのリハーサル、別のコンピュータでの実行)

PowerPoint2007応用編

テキストDL

音声

品番:001A004001L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 PowerPoint2007を活用して、より効率的にドキュメント作成するために必要な応用的スキルを習得できます。

内容・目次

1. 表やグラフの追加
2. アニメーションの活用
3. プレゼンテーション資料の配布方法
4. オリジナルのテンプレートの活用

PowerPoint2007基礎編

テキストDL

音声

品番:001A003101L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 PowerPoint2007を活用して、基礎的なドキュメントを作成するために必要なスキルを習得できます。

内容・目次

1. はじめに
2. PowerPoint2007の画面
3. プレゼンテーションの作成
4. スライドのデザインの工夫
5. 図形やイラストの追加
6. スライドショーの実行

映像で学ぶ PowerPoint(2007)

テキストDL

Flash

品番:001A001401N 受講料: 10,500円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 スライド作成や、クリップアートなどの図形をレイアウト、画面切り替えやアニメーションなど特殊効果の設定、プレゼンテーション作成と実行までを学びます。

内容・目次

- ・PowerPointの基本操作
- ・プレゼンテーションの作成
- ・プレゼンテーションの編集
- ・オートシェイプの作成
- ・オブジェクトの挿入
- ・スライドショーと特殊効果

PowerPoint2007応用編

テキストDL

音声

品番:001A003201L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 PowerPoint2007を活用して、より効率的にドキュメント作成するために必要な応用的スキルを習得できます。

内容・目次

1. 表やグラフの追加
2. アニメーションの活用
3. プレゼンテーション資料の配布方法
4. オリジナルのテンプレートの活用

映像で学ぶ PowerPoint実践講座(2003)

テキストDL

Flash

品番:001A001301N 受講料: 10,500円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 マイクロソフト オフィス スペシャリスト PowerPointまで取得した方、資格取得後これから就職を控えている方のための実践講座です。

内容・目次

- 「プレゼンテーションを作成するには何から始めたら良いのか?」「説得力のあるプレゼンテーションを作成するには、どこに気をつけて作成したら良いのか?」など、様々なサンプルスライドを基に、どこに問題があり、どう工夫をしたら良いのかを、自ら考え自ら修正を行っていただきます。



= ITスキル - ビジネスソフト - その3 =

Excel2003基礎編

テキストDL

音声

品番:001A000501L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 Excel 2003の概要や、簡単な関数およびグラフの使い方を身に付けることができます。

内容・目次

1. Excelの画面
2. データの入力と編集
3. 書式設定に関する操作
4. 数式、関数、グラフ
5. フックの保存と印刷

Excel2010基礎編

テキストDL

音声

品番:001A004101L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 Excel 2007の概要を理解し、データ入力方法および表計算機能の活用方法を身に付けることができます。

内容・目次

1. はじめに
2. Excel2007の画面
3. データ入力の基本
4. 表の体裁を整える
5. 目的に応じた印刷
6. 表計算機能の活用

Excel2003応用編

テキストDL

音声

品番:001A000601L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 Excel 2003で大量のデータを扱う場合の、便利な機能の使い方を身に付けることができます。

内容・目次

1. 入力・編集・書式設定
2. 表示とカスタマイズ
3. データベース機能
4. インターネット関連機能
5. 関数、グラフ、マクロ

Excel2010応用編

テキストDL

音声

品番:001A004201L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 Excel 2007で大量のデータを扱う場合の、便利な機能の使い方を身に付けることができます。

内容・目次

1. グラフ作成
2. データベースの管理
3. 関数の基礎知識
4. その他の便利な機能
5. クロの作成
6. マクロ記録機能の活用
7. Excel VBAの基本的な記述方法

Excel2007基礎編

テキストDL

音声

品番:001A003301L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 Excel 2007の概要を理解し、データ入力方法および表計算機能の活用方法を身に付けることができます。

内容・目次

1. はじめに
2. Excel2007の画面
3. データ入力の基本
4. 表の体裁を整える
5. 目的に応じた印刷
6. 表計算機能の活用

映像で学ぶ Excel応用(2003)

テキストDL

Flash

品番:001A002001N 受講料: 9,900円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 ワークシートのコピーや移動、データベース機能を利用したデータの抽出や集計、実務関数の利用、処理の自動化を目的としたマクロの基礎などを学びます。

内容・目次

- ・ワークシートの挿入
- ・関数
- ・ワークシート管理
- ・データベース機能
- ・ピボットテーブル
- ・グラフの応用
- ・マクロ機能

Excel2007応用編

テキストDL

音声

品番:001A003401L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 Excel 2007で大量のデータを扱う場合の、便利な機能の使い方を身に付けることができます。

内容・目次

1. グラフ作成
2. データベースの管理
3. 関数の基礎知識
4. その他の便利な機能
5. クロの作成
6. マクロ記録機能の活用
7. Excel VBAの基本的な記述方法

映像で学ぶ Excel入門(2003)

テキストDL

Flash

品番:001A001701N 受講料: 6,800円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 数値や数式の入力、オートフィルを使ったデータコピー、罫線や文字レイアウトの調整による表の調整や、様々なグラフの作成について学びます。

内容・目次

- ・Excelの基本操作
- ・表の作成
- ・表の編集
- ・印刷
- ・グラフの作成
- ・数式と関数



= ITスキル - ビジネスソフト - その3 =

映像で学ぶ Excel実践講座(2003)

テキストDL Flash

品番:001A001801N 受講料: 10,500円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 マイクロソフト オフィス スペシャリスト Excelまで取得した方、資格取得後これから就職控えている方のための実践講座です。

内容・目次 企画・経営という視点で、季節指数、ABC分析、買上率などを基に『分析』の考え方を基本から学習します。与えられた数字をいかに分析し結論を出していくのか、または、自ら考え、結論に至るそうした実践力を身に付けるための講座です。

Excel VBA エキスパート ベーシック

テキストDL Flash

品番:001A002501N 受講料: 21,000円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 「マクロとは何か」という基本から学習します。Excelによるマクロの自動記録、登録、実行、次に簡単なマクロは読んで処理内容を理解できるように確認をしたり、変数、条件分岐、ループなど編集を加えることで、マクロの基本を理解します。

内容・目次
・マクロとは何か
・マクロを使ってみる
・Visual Basic Editor(VBE)とは何か
・マクロの基本要素を理解する
・様々な方法でマクロを実行する
・マクロの記録を使いこなす
・一歩進んだマクロを作成する
・ヘルプを活用する
・正しく動作するマクロを作成する
・マクロを管理する
・マクロのセキュリティ

Excel VBA エキスパート スタンダード

テキストDL Flash

品番:001A002601N 受講料: 31,500円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 ブック、シート、セルの代表オブジェクトに関して、自動記録ではなく直接コーディングすることにより理想的なマクロを自作することを目指します。また変数、条件分岐、ループなどをより深く理解し、さらにユーザーフォームを使った対話型のマクロや、イベントプロシージャ作成の基本を学習します。

内容・目次
・Excel VBAの基礎
・Visual Basic Editorの操作
・ブックの操作
・シートの操作
・セルの操作
・変数/定数/配列
・制御構造
・対話型プロシージャ
・VBA関数の基礎
・ユーザーフォームとActiveXコントロールの基礎
・プロフェッショナルプログラミング

Access2003基礎編

テキストDL 音声

品番:001A000701L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 データベースの概要や、クエリ・フォームの使い方を身に付けることができます。

内容・目次
1. Access画面と基本操作 (データベースを作成する(データベースウィザード)、テーブルを作成する(テーブルウィザード)、プロパティの変更)
2. クエリとフォームの作成(クエリ・フォームを作成する、フォームレイアウトの変更(コントロールの移動、配置)、コントロールの変更(ラベル、書式))

Access2003応用編

テキストDL 音声

品番:001A000801L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 リレーションシップ・クエリ・レポートなどの便利な機能の使い方を身に付けることができます。

内容・目次
1. Accessの便利な機能 Excelワークシートのインポート
2. リレーションシップと印刷
3. データの分析と管理

Access2007

テキストDL 音声

品番:001A003501L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 データベースの概要や、クエリ・フォームの使い方を身に付けることができます。

内容・目次
1. はじめに
2. Access2007の画面
3. データベースファイルの基礎
4. データを入力するテーブルの作成
5. クエリの活用方法
6. フォーム上でのデータ入力

Access2010

テキストDL 音声

品番:001A004301L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 データベースの概要や、クエリ・フォームの使い方を身に付けることができます。

内容・目次
1. はじめに
2. Access2007の画面
3. データベースファイルの基礎
4. データを入力するテーブルの作成
5. クエリの活用方法
6. フォーム上でのデータ入力



= ITスキル - ビジネスソフト - その3 =

映像で学ぶ Access入門(2003)

テキストDL Flash

品番:001A002201N 受講料: 7,000円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 データシートの作成から、条件によるデータの抽出や数式の作成、データ入力の為のフォームの作成や印刷の為のレポート作成など、各機能の基本を学びます。

内容・目次
・Accessの基本操作
・データベースとテーブルの作成
・フォームの作成と編集
・レポートの作成と編集
・クエリの作成
・リレーションシップの作成

映像で学ぶ Access応用(2003)

テキストDL Flash

品番:001A002401N 受講料: 9,100円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 Excelデータとの連動を始め、高度な利用法を学びます。マクロやフォーム間でのデータ参照を利用した複雑な処理、簡単なアプリケーション作成までを目指します。

内容・目次
・リレーションシップ
・クエリ
・フォーム
・レポート
・マクロ
・Accessの便利な機能

Access VBA エキスパート ベーシック

テキストDL Flash

品番:001A002701N 受講料: 31,500円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 「データベースとは何か」といった基本から学習します。Access2002のマクロ、Access2002 VBAの基本的な文法を理解することで、Access特有の「マクロ」を作成したり、「マクロ」からVBAに変換し、Visual Basic Editorで編集するなど、変数、条件分岐、ループなども含まれた簡単なプロシージャを自作することを目指します。

内容・目次
・データベースとは何か
・Accessの一般機能
・マクロの基本
・マクロの応用
・VBAの基礎
・VBEの操作
・変数とデータ型
・制御構造
・オブジェクトの操作
・関数
・ヘルプ
・デバッグ

Access VBA エキスパート スタンダード

テキストDL Flash

品番:001A002801N 受講料: 35,100円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 AccessVBAでシステムを構築していく際の基本機能を学習します。Visual Basic Editorの操作から、変数・定数・コレクションや関数の利用、システム構築および処理の効率化を図るためのサブルーチンの利用、エラー時の処理や、トランザクション管理によるデータベースの整合性の維持、SQLの利用などを学習します。

内容・目次
・VBAの基礎
・Visual Basic Editorの操作
・変数、定数、配列、コレクション
・演算子
・VBA関数
・条件分岐、繰り替えし処理
・サブルーチン
・イベントプロシージャ
・フォームとレポートの制御
・エラー処理
・SQL
・ADO
・Accessの新機能

= ITスキル - Adobe - その1 =

誰でもわかるAdobe InDesign CS 3 ~ 5

Flash

品番:001C000101A 受講料: 各2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間
001C000801A
001C001501A

受講の目的 DTP業界で活躍できるようなデザイン性の高いレイアウトワークを習得します。

内容・目次
DTPの基礎から、印刷や出版業界の専門用語、統一的なページを効率的に作成するために利用する「マスターページ」の機能など、効率よくページデザインを行うための機能を学びます。また、他のアプリケーションとの連携についても解説します。

誰でもわかるAdobe Illustrator CS 3 ~ 5

Flash

品番:001C000201A 受講料: 各2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間
001C000901A
001C001601A

受講の目的 機能や操作を身に付け、絵を描いたり、イラストをデザインできるようになります。

内容・目次
基本的なツールの紹介や描画方法、スキャンした線画をベクトル化するライブトレース、簡単に画像の必要な部分だけを残すクリッピングマスク等の便利な機能について学びます。実際に地図や名刺、フリーペーパーなど素材の作成を行いながら様々な機能について解説していきます。



= ITスキル - Adobe - その2 =

誰でもわかるAdobe Photoshop CS 3 ~ 5

Flash

品番:001C000301A 受講料: 各2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間
001C001001A
001C001701A

受講の目的 デジタル画像編集の基礎を身につけることができます。

内容・目次

基礎的な利用方法や、アルファチャンネル、色調補正パネルを利用した画像の補正方法、画像をより良い状態にするために補正や修正する方法を例使用しながら学んでいきます。また、便利な各種の自動画像合成の機能などについて解説します。

誰でもわかるAdobe Dreamweaver CS 3 ~ 5

Flash

品番:001C000501A 受講料: 各2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間
001C001201A
001C001901A

受講の目的 機能や操作を身につけ、ホームページを作れるようになります。

内容・目次

Webサイト構成の基本概念と構築、CSSの基本概念と利用方法、Webページを作成して編集するための基本事項を学びます。後半では、テンプレートを利用してWebページを効率よく作成、管理する方法や、SPRYIによる高度なWebページの作成方法などを学びます。

誰でもわかる Adobe Flash CS4 Professional 3 ~ 5

Flash

品番:001C000401A 受講料: 各2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間
001C001101A
001C001801A

受講の目的 様々なウェブコンテンツを作成できるようになり、Webクリエイターとして必要な基礎知識が身につきます。

内容・目次

基礎と描画方法から、本格的なアニメーションを作成するために必要となる基礎知識、作成方法を学びます。また、ActionScript 3.0の基礎などについても学ぶことができます。初心者にもわかりやすく、これからWebクリエイターを目指す方にはうってつけの教材です。

誰でもわかるAdobe Premiere CS 3 ~ 5

Flash

品番:001C000601A 受講料: 各2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間
001C001301A
001C001401A

受講の目的 動画に文字を入れたり、加工編集し、表現したい映像が作成できるようになります。

内容・目次

プロジェクトに対する基本操作や、メディアブラウザを利用した素材の取り込み、タイムラインを利用したビデオ編集の基本操作などについて学ぶことができます。

誰でもわかるAdobe After Effects CS 3 ~ 5

Flash

品番:001C000701A 受講料: 各2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間
001C001401A
001C002101A

受講の目的 モーション・グラフィックスやタイトルなどを制作できるようになります。

内容・目次

基本的な操作方法、テキストアニメーションの作成方法や、多くのエフェクト機能を使ったグラフィックの制作方法を学びます。CS4アプリケーションとの連携や、レンダリング、出力などについても学んでいきます。



= ITスキル - IT全般 - その1 =

ITエッセンシャルシリーズ「プログラミング理論」

音声

品番:001E000301L 受講料: 4,200円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 9時間

受講の目的 プログラミング開発の手順や言語体系など、プログラミング言語に依存しない基礎知識を身につけることができます。

内容・目次

プログラミング開発の手順や言語体系など、プログラミング言語に依存しない基礎知識を学ぶことができます。第1章:基礎知識 第2章:言語 第3章:よいソフトウェアとは何か 第4章:現実のソフトウェア開発 第5章:プログラミングの基礎 第6章:データ構造とアルゴリズム

ITエッセンシャルシリーズ「コンピューターネットワーク」

音声

品番:001E000701L 受講料: 4,200円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 9時間

受講の目的 ネットワークをLAN・WAN・インターネットという観点から、プロトコルなどの理論のみならず具体的な構成機器の知識まで身につけることができます。

内容・目次

ネットワークをLAN・WAN・インターネットという観点から、プロトコルなどの理論のみならず具体的な構成機器についても学ぶことができます。第1章:ネットワークシステム概論 第2章:プロトコル 第3章:LAN 第4章:WAN 第5章:インターネット

ITエッセンシャルシリーズ「ブロードバンドのしくみ」

音声

品番:001E000401L 受講料: 4,200円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 9時間

受講の目的 ブロードバンド通信に関する基本知識を「コンセプト」「テクノロジー」「ソリューション」という3つの切り口から身につけることができます。

内容・目次

ブロードバンド通信に関わる基本知識を「コンセプト」「テクノロジー」「ソリューション」という3つの切り口から学ぶことができます。第1章:ブロードバンド・コンセプト 第2章:ブロードバンド・テクノロジー 第3章:ブロードバンド・ソリューション

ITエッセンシャルシリーズ「コンピューターアーキテクチャ」

音声

品番:001E000801L 受講料: 4,200円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 9時間

受講の目的 「情報」の定義や、コンピュータを構成する各ハードウェアの詳細とその歴史まで含めて身につけることができます。

内容・目次

情報の定義やコンピュータを構成する各ハードウェアの詳細を歴史を含めて学ぶことができます。第1章:情報化社会を担う情報システム 第2章:情報システムとコンピュータ 第3章:ハードウェア 第4章:ソフトウェア 第5章:情報システムの実現のために

ITエッセンシャルシリーズ「データベース&SQL」

音声

品番:001E000501L 受講料: 4,200円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 9時間

受講の目的 RDBMSの概念からSQL文の例まで、プラットフォームに依存しない基本事項を身につけることができます。

内容・目次

RDBMSの概念からSQL文の例まで、プラットフォームに依存しない基本事項を学ぶことができます。第1章:データベースの概要 第2章:DBMS 第3章:データベースの設計 第4章:SQL

ITエッセンシャルシリーズ「Windowsクライアント」

音声

品番:001E000901L 受講料: 4,200円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 9時間

受講の目的 ネットワークの一員として、Windowsコンピュータを業務に使う場合に必要知識と具体的な操作方法を身につけることができます。

内容・目次

ネットワークの一員として、Windowsコンピュータを業務に使う際に必要知識と具体的な操作方法を学ぶことができます。第1章:Windowsの利用 第2章:ネットワークのしくみ 第3章:ネットワークの利用 第4章:インターネット 第5章:Windowsのカスタマイズと管理

ITエッセンシャルシリーズ「情報セキュリティ」

音声

品番:001E000601L 受講料: 4,200円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 9時間

受講の目的 セキュリティ被害の実態から対策の実施法まで、セキュリティに関する意識と技術を同時に身につけることができます。

内容・目次

セキュリティ被害の実態からセキュリティ対策の実施手法まで、技術と意識の両面から学ぶことができます。第1章:概要 第2章:被害 第3章:対策 第4章:暗号化 第5章:セキュリティと標準化



ITスキル - IT全般 - その2

ITエッセンシャルシリーズ「Webページ制作」

音声

品番:001E001101L 受講料: 4,200円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 9時間

受講の目的 WWWのしくみから、Webページを構成する要素技術まで、幅広く身に付けることができます。

内容・目次

WWWのしくみから、ページを構成する要素技術まで幅広く学ぶことができます。Webページを作りたい方にお薦めの講座です。第1章: WWWの基礎知識 第2章: Webページを作成する前に 第3章: HTML入門 第4章: より進んだページデザイン 第5章: PDFデータについて

パソコン入門(2007)

テキストDL Flash

品番:001E001501N 受講料: 7,000円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 これからパソコンを使用するに当たって必要となる基本を身につけます。

内容・目次

・ハードウェアとソフトウェアについて: ハードウェアとソフトウェアの基礎知識
・文字入力の基礎: 日本語入力システムの利用と文字入力・文章の作成について
・ファイル管理: ファイルとフォルダ操作、ファイルの削除について

ITエッセンシャルシリーズ「TCP/IP」

音声

品番:001E001201L 受講料: 4,200円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 9時間

受講の目的 IPアドレスやルーターの役割、TCP/IPプロトコル群のさまざまな階層のプロトコルを身に付けることができます。

内容・目次

IPアドレスやルーターの役割、TCP/IPプロトコル群のさまざまな階層のプロトコルについて学びます。第1章: コンピュータネットワークとTCP/IP 第2章: IPプロトコル 第3章: TCPとUDP 第4章: TCP/IPアプリケーション 第5章: TCP/IPインターネットワーキング 第6章: TCP/IP技術動向

ネットワーク入門

テキストDL Flash

品番: 001E001701N 受講料: 35,100円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 ネットワークの基礎からインターネットまで、ネットワークの構築やセキュリティの基礎など、ネットワーク利用に不可欠な知識を習得します。

内容・目次

計15回の章に分けて、トレーニングを含めて講座を進めています。

ITエッセンシャルシリーズ「コンピュータシステムの基礎」

音声

品番:001E001301L 受講料: 4,200円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 9時間

受講の目的 コンピュータの基本構成、情報処理の手順、コンピュータシステムの構成について理解する。

内容・目次

第1章 コンピュータシステムとは 第2章 活用事例 第3章 コンピュータの構成要素 第4章 ハードウェア 第5章 ソフトウェア 第6章 コンピューターにおけるデータの表現方法 第7章 コンピューターにおけるデータ体系 第8章 情報の処理方式 第9章 システムの信頼性

インターネット活用講座

テキストDL Flash

品番: 001E001801N 受講料: 9,450円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 インターネットで知りたい情報を検索する方法から情報モラルまで学習し、その後の学習効率向上を目的としています。

内容・目次

インターネットについて、本格的に学習を始めようという方、情報モラルが心配な方にお勧めです。
1. インターネットとは 2. インターネットの利用 3. インターネットで守ること
4. インターネットの注意点 5. インターネットとセキュリティ

ITエッセンシャルシリーズ「XMLの基礎」

音声

品番:001E001401L 受講料: 4,200円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 9時間

受講の目的 XML技術を使った基本的な文書を作成するための知識を、身に付けることができます。

内容・目次

第1章 XMLの概要 第2章 XML文書の基礎 第3章 XMLの周辺技術 第4章 Webシステム、オフィスアプリケーションにおけるXMLの活用



ITスキル - IT全般 - その3

IT入門講座

テキストDL Flash

品番: 001E001901N 受講料: 7,300円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 ITのプロフェッショナルとしてだけでなく事務職などでも最低限知っておくべきコンピュータの概要を把握することを目的としています。

内容・目次

これからITエンジニアを目指そうという方、「ITってどんな世界?」という方にお勧めです。第1章: コンピュータの基礎知識 第2章: ハードウェア基礎 第3章: ソフトウェア基礎

TurboLinux7 Server Vol.1

Flash

品番:001E002201A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 TurboLinux7 Serverについて基本を学びます。

内容・目次

・Linuxの基本・Linuxのファイルシステム・TCP/IP・デーモンとスーパーデーモン
・パーミッション・セキュリティ・インストールの準備・インストール・ログインとログアウト
・コマンド・ユーザーを登録する・パスワードの変更・システム停止・リモートログイン・vi

トレーニング Windows Server 2003

Flash

品番:001E002001A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 Windows Server 2003を実務と併用した内容でトレーニングできます。

内容・目次

・導入の前に知っておきたいこと
・Windows Sever 2003とActive Directory
・インストール
・ディスクの管理
・TCP/IP
・DNSの構成とActiveDirectoryの導入
・DHCPの構成
・ファイルサーバの導入と管理
・プリントサーバの導入
・クライアントの設定
・オブジェクト管理
・ユーザのフォルダ運用
・ポリシーの設定

TurboLinux7 Server Vol.2

Flash

品番:001E002301A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 TurboLinux7 Serverについて基本を学びます。

内容・目次

・DHCP
・Windowsファイルサーバー
・Macintoshファイルサーバー
・パッケージのインストール

トレーニング Microsoft SQL Server

Flash

品番:001E002101A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 Microsoft SQL Serverを実務と併用した内容でトレーニングできます。

内容・目次

・製品構成とライセンス
・SQL Serverのセットアップ
・データベースとテーブルの作成
・データ操作・制約・セキュリティ管理
・トランザクションログの役割・障害とバックアップの種類
・バックアップ操作と復元操作
・SQL Server Agent
・ロックとデッドロック
・ウィザードを使用したデータ転送
・DTSデザイナを使用したデータ転送
・インデックス

TurboLinux7 Server Vol.3

Flash

品番:001E002401A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 TurboLinux7 Serverについて基本を学びます。

内容・目次

・DNSサーバーをつくる
・匿名FTPサイトをつくる
・ApacheでWEBサーバーをつくる
・パッケージのインストール
・パッケージのインストール



= ITスキル - IT全般 - その4 =

Windows Server 2003 Vol.1

Flash

品番:001E002501A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 Windows Server 2003の基本を学びます。

内容・目次

1. 導入の前に知っておきたいこと
2. Windows Server 2003と
3. Windows Server 2003のインストール
4. ディスクの管理

Windows Server 2003 Vol.3

Flash

品番:001E002701A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 Windows Server 2003の基本を学びます。

内容・目次

1. クライアントの設定
2. オブジェクト管理
3. ユーザのフォルダ運用
4. ポリシーの設定

Windows Server 2003 Vol.2

Flash

品番:001E002601A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 Windows Server 2003の基本を学びます。

内容・目次

1. TCP/IP
2. DNSの構成とActiveDirectoryの導入
3. DHCPの構成
4. ファイルサーバの導入と管理
5. プリントサーバの導入

= ITスキル - プログラミング全般 - その1 =

トレーニング Visual C#.NET 2003

Flash

品番: 001F000101A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 Visual C#.NETの特徴を理解し、C#プログラミングができるようになります。

内容・目次

プログラミングの基礎知識、コントロールの使用法、コーディングの基礎、アプリケーションの作成、Visual C#で使うことができるコントロールの使い方、コーディングの基礎についてサンプルプログラムを作りながら解説していきます。サンプルを多く使用して解説しているため、実践的に Visual C#によるプログラミングを学習できます。

トレーニング C++プログラミング

Flash

品番:001F000201A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 C++の基本理解を深めて、プログラムを作成できます。

高度なアプリケーション作成のための基礎知識が身につきます。

内容・目次

プログラミング言語C++について、ステップごとに詳しく解説していきます。C++の基礎やプログラミングの基本構造に関する知識を習得して頂き、配列やポインタ、関数に関する高度な知識を学習できます。後半では、構造体、アクセス制御に関する知識、仮想関数やクラス・関数といった、高度な知識が学習可能です。



= ITスキル - プログラミング全般 - その2 =

C言語によるプログラミング 基礎編

テスト

音声

品番:	受講料:	受講期間:	学習時間:
001F000501U	じっくりコース	¥12,600	6ヶ月
001F000601U	速習コース	¥4,200	1ヶ月
001F000701U	標準コース	¥8,400	3ヶ月

受講の目的 C言語の初心者の方を対象に一通りのC言語の文法とプログラミングの仕方を解説することによって、基本的なC言語のプログラムが理解でき、プログラミングができるように指導します。

内容・目次

プログラミングの初心者の方からある程度のプログラミング経験をお持ちの方を対象に、C言語の持つ機能を一通り学習します。講師は、過去18年に渡り企業や各種セミナーなどでC言語の教育に携わってまいりました。そのノウハウがこの講座に集約されています。なお、初心者の方が本講座をきちんと学習するには最低でも約3ヶ月はかかるかと思えます。ある程度の知識のある方でポイントだけ抑えればよい場合や、集中して勉強したい人のために速習コースである1ヶ月コースも用意してあります。

Java講座入門編

Flash

品番:001F000301A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 Javaの基礎知識を理解し、プログラムを正しく実行できるようになります。

内容・目次

「Java」を基礎から学んで、実際に自分で組み立てたプログラミングを、ネット上で動かすことが出来るようになります。また、オブジェクト指向についての説明もご紹介します。

速習CプログラマのためのC++プログラミング入門

テスト

音声

品番:	受講料:	受講期間:	学習時間:
001F001301U	じっくりコース	¥6,300	3ヶ月
001F001401U	標準コース	¥3,150	1ヶ月

受講の目的 C言語の基礎をある程度お持ちの方が、多くの機能を持つC++の概要やC++のオブジェクト指向の機能を短期間で理解することができるようになります。

内容・目次

この講座では、C++の機能を、(1)C++の概要(2)オブジェクト指向の基礎(3)継承の詳細(4)クラス関連の話題(5)演算子のオーバーロード(6)テンプレートとC++標準ライブラリ(概要のみ)という内容で解説しています。なお、本講座は、C言語に関する基本的な知識を前提としています。

演習中心で学ぶCプログラマ徹底養成

テスト

音声

品番:	受講料:	受講期間:	学習時間:
001F001001U	1ヶ月コース	¥31,500	1ヶ月
001F001101U	2ヶ月コース	¥52,500	2ヶ月

受講の目的 C言語の本格的なプログラミング能力を身につけることです。

内容・目次

まず、受講者のレベルに応じて初級コース、中級コース、上級コースをお選び頂きます。そして、各コースごとに用意された演習問題が次々に提示されます。直ちに問題を解くことが難しい場合には、詳細なヒントが提示されます。このヒントを参考に、極力、受講者の方が自力でプログラムを組むことを目指します。さらに、問題の分からない点やC言語の文法、あるいは学習方法なども質問することができますので、学習効果をより高めることができます。プログラムの添削により、その効果はさらに高まります。

C言語ワンポイント講座ポイントと派生型徹底入門

テスト

音声

品番:	受講料:	受講期間:	学習時間:
001F000801U	じっくりコース	¥6,300	3ヶ月
001F000901U	標準コース	¥3,150	1ヶ月

受講の目的 C言語ワンポイント講座では、Cプログラマが習得しなければいけないポイントをなるべく短い時間で平易に解説し、Cプログラマのスキルアップを図る講座です。

内容・目次

ある程度のC言語の知識をお持ちの方を対象に、短い講義時間で、C言語のポイントと派生型について解説します。



= ITスキル-プログラミング全般-その3 =

トレーニング Visual Basic 2008

Flash

品番:001F000401A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 プロフェッショナルなアプリケーション開発が可能となります。

内容・目次

Visual Basicの概要や活用例を基に、様々なアプリケーション作成について解説・トレーニングが可能です。

原理から正しく学ぶパソコン活用術(短期集中編)

テスト

音声

品番: 001F001201U 受講料: 2,100円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 7時間

受講の目的 原理を正しく理解することで、パソコン知識のスキルアップを狙っています。

内容・目次

パソコンの仕組み、オペレーティングシステム、アプリケーションの起動する仕組み、単位(記憶容量、データ転送速度)、パソコンの動作原理、ネットワークなどについて解説しています。

= ITスキル-その他ソフトウェア、OS =

誰でもわかるAutoCAD 2009 & LT2009 基本操作編

Flash

品番:001B000101A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 AutoCAD 2009 & LT2009の機能や基本操作をマスターして、設計作業ができるようになります。

内容・目次

CADの基礎知識とAutoCADの基本操作から、座標の入力、通り芯の作成、建具や設備の配置、図のレイアウトや印刷など、数多くの実務に役立つ機能を詳しく説明しています。

AutoCAD 2009 & LT2009 建築CAD編 後編

Flash

品番:001B000401A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 AutoCAD 2009 & LT2009での建築CADについて学習します。

内容・目次

1. トイレ部分の作成 2. サニタリーの配置(無料サンプル視聴) 3. 円弧状の階段の作成 4. 外構の作成 5. 寸法 6. 文字の入力 7. ハッチング 8. 図面のレイアウトと印刷

AutoCAD 2009 & LT2009 建築CAD編 前編

Flash

品番:001B000201A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 AutoCAD 2009 & LT2009での建築CADについて学習します。

内容・目次

1. 作図の基本 2. 座標入力 3. テンプレートの作成 スタイルの設定 4. テンプレートの作成 作図補助設定 5. テンプレートの作成 図面枠と表題枠の作成

Windows7 使い方講座

Flash

品番:001B000501A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 ウィンドウズ7は、ウィンドウズタッチを使って指で直観的に操作が行えるなどさらに使いやすくなりました。パソコンを使う楽しさをより多く実感することができるようになったウィンドウズ7の使い方を分かりやすくお伝えします。

内容・目次

1. Windows 7の基本操作 2. インターネット機能の利用 3. マルチメディア機能の利用 4. Windows 7 の設定

AutoCAD 2009 & LT2009 建築CAD編 中編

Flash

品番:001B000301A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 AutoCAD 2009 & LT2009での建築CADについて学習します。

内容・目次

1. 通り芯の作成 2. 柱の作成 3. 壁の作成 4. 建具の作成



= ITスキル-資格取得対策-その1 =

MOS 検定対策 Word対策

テキストDL

Flash

品番:001D000301N 受講料: 19,900円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 マイクロソフト オフィス スペシャリストWordの取得を目指すコースです。

内容・目次

・基本操作 ・文書の作成 ・書式設定 ・表 ・高度な文書作成 ・オブジェクト ・ページ設定・印刷 ・グループ作業

MOS 検定対策 Excelエキスパート対策

テキストDL

Flash

品番: 001D000701N 受講料: 20,400円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 マイクロソフト オフィス スペシャリストExcelエキスパート取得を目指すコースです。

内容・目次

・ワークシートの書式設定 ・名前と関数 ・ワークシートの分析 ・ブックの管理 ・グラフとオブジェクトの書式設定 ・ワークグループ ・Excelのカスタマイズ ・データのインポート・エクスポート ・データベース機能 ・ピボットテーブルとピボットグラフ ・分析ツール

MOS 検定対策 Wordエキスパート対策

テキストDL

Flash

品番: 001D000401N 受講料: 20,400円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 マイクロソフト オフィス スペシャリストWordエキスパート取得を目指すコースです。

内容・目次

・文書の書式設定 ・長文作成機能 ・オブジェクト ・文書管理 ・表 ・Web ・XML ・差し込み印刷 ・Wordのカスタマイズ ・その他の機能

MOS 検定対策 Access対策

テキストDL

Flash

品番: 001D000801N 受講料: 21,000円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 マイクロソフト オフィス スペシャリストAccessの取得を目指すコースです。

内容・目次

・データベース ・テーブル ・リレーションシップと参照整合性 ・クエリ ・フォーム ・レポート ・データアクセスページ ・その他の機能

MOS 検定対策 PowerPoint対策

テキストDL

Flash

品番: 001D000501N 受講料: 11,500円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 マイクロソフト オフィス スペシャリストPowerPointの取得を目指すコースです。

内容・目次

・プレゼンテーションの作成・編集 ・オブジェクトの挿入 ・プレゼンテーションの実行 ・プレゼンテーションの管理 ・グループ作業

ITパスポート試験対策 eラーニング

テスト

品番: 001D001301D 受講料: 4,000円 受講期間: 3ヶ月 学習時間:

受講の目的 800問もの問題を3つのモードで学習します。試験対策強化の教材です。

内容・目次

・「シラバスモード」: まずは、シラバス(カリキュラム)に沿った問題と解説で基礎学習
・「弱点補強モード」: ある程度自信がいたら「弱点補強モード」で弱点を徹底克服
・「模擬試験モード」: 試験直前に模擬試験による総仕上げ!

MOS 検定対策 Excel対策

テキストDL

Flash

品番: 001D000601N 受講料: 19,900円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 マイクロソフト オフィス スペシャリストExcelの取得を目指すコースです。

内容・目次

・データの入力と編集 ・ワークシートの書式設定 ・ブックの管理 ・数式 ・グラフとオブジェクト ・リスト ・ページ設定・印刷 ・その他の機能



＝ ITスキル - 資格取得対策 - その2 ＝

資格をとろう MCA Platform Vol.1

Flash

品番:001D000901A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 MCA Platformの資格取得について学習します。

内容・目次

- OSの役割 ・OSとは ・プロセス管理 ・メモリ管理 ・入出力管理 ・排他制御
- OSの構造 ・カーネルモードとユーザーモード ・デバイスドライバ ・マルチタスク
- 最適化 ・最適化の基本概念 ・最適化の手法 ・CPUの最適化 ・メモリの最適化 ・ディスクの最適化

資格をとろう MCA Platform Vol.3

Flash

品番:001D001201A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 MCA Platformの資格取得について学習します。

内容・目次

- OSの種類 ・UNIX系OS ・MS-DOS ・Windows
- ネットワーク ・ネットワークの基礎 ・OSI参照モデル ・物理層とデータリンク層 ・ネットワーク層 ・トランスポート層 ・上位層
- TCP/IP ・TCP/IPとは ・IPアドレス ・サブネットティング ・ルーティング ・DHCP
- インターネット ・インターネットの概要 ・HTTP ・DNS ・電子メール ・ストリーミング

資格をとろう MCA Platform Vol.2

Flash

品番:001D001101A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 MCA Platformの資格取得について学習します。

内容・目次

- Windowsの設計と実装
 - プロセス管理 ・メモリ管理 ・デバイスドライバ ・ディスクの管理 ・ファイルの管理
 - プリンタの管理 ・ユーザーの管理 ・リモートの管理 ・国際化機能
- Windowsの拡張性・可用性
 - SMP ・クラスタ ・CLB ・トランザクション処理 ・Windowsファイル保護

資格をとろう MCA Platform Vol.4

Flash

品番:001D001301A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 MCA Platformの資格取得について学習します。

内容・目次

- ディレクトリサービス ・ディレクトリサービスとは ・ユーザー管理 ・Active Directory ・Active Directoryの構成要素 ・オブジェクト
- NETフレームワーク ・IIS ・Webアプリケーション ・Webシステムの構成 ・NETアーキテクチャ
- セキュリティ管理 ・セキュリティポリシー ・ファイアウォール ・公開キー基盤
- セキュリティの実装 ・セキュリティホール ・グループポリシー ・IPSec ・模擬試験問題にチャレンジ



＝ ビジネススキル - 新入社員研修 ＝

ビジネス入門シリーズ「目標管理」

テスト

音声

品番:002A000101L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 目標管理の重要性への理解と、常に目標をもって仕事に取り組むための方法を身に付けることができます。

内容・目次

- 目標の設定方法を知る ・妥当なレベルの目標を設定する ・具体的な目標を設定する ・組織目標と連携した目標を設定する ・過程をブレイクダウンする ・モチベーションを保つ ・状況に応じて改善策を練る ・管理方法を知る ・定期的にチェックする ・評価し次の目標へつなげる

ビジネス入門シリーズ「タイムマネジメント」

テスト

音声

品番:002A000501L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 タイムマネジメントの重要性への理解と、自分のキャパシティの範囲内で仕事をコントロールする方法を身に付けることができます。

内容・目次

- 第1章 タイムマネジメント概要 第2章 仕事の計画を立てる 第3章 処理できる仕事の量を増やす 第4章 処理すべき仕事の量を減らす 第5章 仕事に費やせる時間を増やす 第6章 総合テスト

ビジネス入門シリーズ「ビジネス文書」

テスト

音声

品番:002A000201L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 ビジネス文書の重要性への理解と、ビジネス文書の作成方法を身に付けることができます。

内容・目次

- 社内文書の種類と役割 ・社内文書の基本パターン ・社外文書の種類と役割
- 社外文書の基本パターン ・電子メールの基本マナー ・電子メール送受信時の注意
- FAXの基本マナー ・FAX送受信時の注意

ビジネスマナー 身だしなみ・姿勢編 中国語字幕版

Flash

品番:002A000601A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 社会人としてふさわしい身だしなみや姿勢、マナーについて学びます。(中国語編)

内容・目次

- マナーとは ・あなたは会社の「顔」 ・第一印象の重要性 ・第一印象を決める三要素
- 服装 ・身だしなみ ・女性編 ・男性編
- 姿勢 ・正しい立ち姿 ・正しい座り方(女性編) ・正しい座り方(男性編)

ビジネス入門シリーズ「ビジネスマナー」

テスト

音声

品番:002A000301L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 ビジネスマナーの重要性への理解と、基本的なビジネスマナーを身に付けることができます。

内容・目次

- ビジネスでの基本マナー ・挨拶と心構え ・言葉遣いと呼称 ・敬語の使い方 ・電話対応のマナー
- 基本的な応対の仕方 ・訪問時のマナーと名刺交換 ・状況に応じた席次 ・組織活動におけるマナー ・ホウレンソウの大切さ ・冠婚葬祭のマナー ・結婚式のマナー ・吊喪のマナー

ビジネスマナー 身だしなみ・姿勢編 中国語字幕版

Flash

品番:002A000701A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 社会人としてふさわしい身だしなみや姿勢、マナーについて学びます。(韓国語編)

内容・目次

- マナーとは ・あなたは会社の「顔」 ・第一印象の重要性 ・第一印象を決める三要素
- 服装 ・身だしなみ ・女性編 ・男性編
- 姿勢 ・正しい立ち姿 ・正しい座り方(女性編) ・正しい座り方(男性編)

ビジネス入門シリーズ「チームワーク」

テスト

音声

品番:002A000401L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 チームワークの重要性への理解と、共通の目標にむかってメンバーと協力していくための方法を身に付けることができます。

内容・目次

- 良好な関係を築く意識をもち行動する ・自分の気持ちを知る ・メンバーの気持ちを知る
- 人の話を積極的に聞く ・相手を攻撃せず考えを伝える ・目的やアウトプットイメージを共有する ・情報をまとめて課題を特定する ・アイデアを創造する ・意見の対立を解消させる



= ビジネススキル - マネジメント - その1 =

経営戦略のエッセンス

テスト 音声

品番: 002B000201L 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 経営戦略の基礎理論を理解し、戦略分析、戦略立案を行うための基本的なフレームワークを身に付けることができます。

内容・目次 経営戦略の基礎理論を理解し、全社戦略、各事業部の戦略を理解するためのフレームワークを身に付けることができます。 第1章: 企業のとらえ方 第2章: 戦略ピラミッド 第3章: 分析ツール 第4章: 競争優位の源泉

モチベーション・リーダーシップ 基礎編

テスト 音声

品番: 002B000501L 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 6時間

受講の目的 価値観診断、リーダーシップ・スタイル診断、変化適応診断を通して、自分自身を客観的に知ると同時に自分以外の人の価値観やスタイルに対する理解を深めます

内容・目次 第1章 自己理解・他者理解 第2章 リーダーシップ・スタイル 第3章 モチベーション・コントロール 修了試験

企業会計のエッセンス

テスト 音声

品番: 002B000301L 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 ビジネスをおこなう上で必要な財務会計の基礎が身に付きます。

内容・目次 1章: 会計とは 2章: 損益計算書 3章: 貸借対照表 4章: キャッシュフロー計算書 5章: 指標分析 6章: 総合演習

モチベーション・リーダーシップ 実践編

テスト 音声

品番: 002B000601L 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 部下への対応の仕方を学びます 相手の心を意識したコミュニケーションを考えます

内容・目次 第1章 部下への接し方 第2章 心の変化適応プロセス 第3章 自立と信頼のコミュニケーションの前提 第4章 受容 第5章 共感 第6章 質問 第7章 約束 第8章 まとめ 修了試験

会社経営のエッセンス

テスト 音声

品番: 002B000401L 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 ビジネスを行う上で必要な経営の基礎とともに、経営の各機能の基本的な役割と各機能間の関連についての知識を身に付けることができます。

内容・目次 1章: 会計とは 2章: 損益計算書 3章: 貸借対照表 4章: キャッシュフロー計算書 5章: 指標分析 6章: 総合演習

スキル診断マネジメント基礎 ※

テスト

品番: 002B000701L 受講料: 4,200円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 0.5時間 ~002B002601L

受講の目的 四者複数選択問題のテスト形式で、ビジネスの基礎知識レベルを測定し、分野ごとに現状レベルを把握します。

内容・目次 ビジネスの基礎知識レベルを測定し、弱点分野を明らかにしたい方、ビジネスの基礎についての学習を予定している方を対象とします。

※スキル診断マネジメント基礎は、「戦略的思考」、「数値分析」、「経営戦略II」、「経営戦略I」、「コミュニケーション」、「ネゴシエーション」、「マネジメント基礎」、「会社経営」、「リーダーシップII」、「リーダーシップI」、「マーケティング」、「マーケティングII」、「ファイナンスII」、「ファイナンスI」、「クリティカル・シンキング」、「アカウンティングI」、「アカウンティングII」、「財務会計II」、「管理会計II」、「マネジメント応用」以上の20種類がございます。

プロジェクトマネジメント入門(7PDU)

テスト 音声

品番: 002B000101L 受講料: 15,750円 受講期間: 2ヶ月 学習時間: 7時間

受講の目的 ・プロジェクトマネジメントについて概要や必要性が理解できる。 ・プロジェクト計画を作成することができる。 ・リスクマネジメントの方法が理解できる。 ・アーンドバリュー手法(プロジェクト進捗測定手法)が理解できる。

内容・目次 第1章: プロジェクトマネジメント序論 第2章: 立上げプロセス 第3章: 計画プロセス(スコープ、WBS) 第4章: 計画プロセス(スケジュール、コスト) 第5章: 計画プロセス(人的資源、調達、品質、コミュニケーション) 第6章: 計画プロセス(リスク) 第7章: 実行プロセス 第8章: 監視コントロールプロセスと最終プロセス



= ビジネススキル - マネジメント - その2 =

MBAマネジメント養成講座シリーズ「経営戦略」

テスト 音声

品番: 002B002701L 受講料: 31,500円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 企業間の競争について理解し、競争優位を築くための戦略を立てる上で重要なフレームワークを身に付けることができます。

内容・目次 第1章: 経営戦略概論 第2章: 競争の種類 第3章: 市場支配力に基づく競争優位性 (Structure-based Advantages) 第4章: 組織能力に基づく競争優位性 (Capability-based Advantages) 第5章: 優位性のダイナミズム

MBAマネジメント養成講座シリーズ「財務会計」

テスト 音声

品番: 002B003101L 受講料: 31,500円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 企業経営におけるアカウンティングの基本的な考え方やプロセスをクロージャーを身に付けることができます。

内容・目次 第1章 財務会計の現在 第2章 財務諸表によるディスクロージャー 第3章 財務諸表の読み方 - 資産と負債 第4章 財務諸表の読み方 - 資本会計と損益計算書

MBAマネジメント養成講座シリーズ「リーダーシップ」

テスト 音声

品番: 002B002801L 受講料: 31,500円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 企業経営におけるリーダーシップの基本的な考え方やリーダーに必要な意思決定の手法やコミュニケーション能力を身に付けることができます。

内容・目次 第1章: リーダーとは 第2章: モチベーション 第3章: 集団形成 第4章: コミュニケーション 第5章: 組織デザイン 第6章: 変革

MBAマネジメント養成講座シリーズ「管理会計」

テスト 音声

品番: 002B003201L 受講料: 31,500円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 企業経営におけるアカウンティングの基本的な考え方や原価計算など管理会計の理論を身に付けることができます。

内容・目次 第1章 管理会計と原価計算「管理会計とは」 「原価の計算」 第2章 経営管理「経営管理情報」「予算管理」「バランススコアカード」

MBAマネジメント養成講座シリーズ「マーケティング」

テスト 音声

品番: 002B002901L 受講料: 31,500円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 ビジネスで必要となるマーケティングの基本的な考え方や経営にかかわる判断や意思決定のビジネスフレームワークを身に付けることができます。

内容・目次 第1章: マーケティングの概要 第2章: マーケティング機会の分析 第3章: 標的マーケットの選定 第4章: プロダクト戦略 第5章: セールスプロモーション戦略

管理者必修シリーズ「コーチング」

テスト 音声

品番: 002B003701L 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 管理者がメンバーのサポートをするために必要な知識を習得することができます。

内容・目次 第1章 コーチングの前提となる考え方 第2章 相手との関係の築き方 第3章 傾聴のスキル 第4章 承認のスキル 第5章 質問のスキル 第6章 提案・リクエストのスキル

MBAマネジメント養成講座シリーズ「ファイナンス」

テスト 音声

品番: 002B003001L 受講料: 31,500円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 現在価値の考え方、株式や債券の基本理論、投資の判断基準、ポートフォリオやCAPMの理論などを身に付けることができます。

内容・目次 第1章: 現在価値と投資の意思決定 第2章: 債券・株式の価格 第3章: リスク 第4章: 市場の効率性と資本構成 第5章: オプション理論の基礎知識、フォワード取引、フューチャー取引、コールとプット



= ビジネススキル - マネジメント - その3 =

管理者必修シリーズ「労務管理」

テスト 音声

品番:002B003801L 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 管理者がメンバーの労務管理をするために必要な知識を習得することができます。

内容・目次
第1章 労働法規と労働契約 第2章 就業規則と労働時間 第3章 労働条件と労務管理 第4章 新しい労務管理の問題

管理者必修シリーズ「目標管理」

テスト 音声

品番:002B003901L 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 管理者がメンバーの目標管理をするために必要な知識を習得することができます。

内容・目次
第1章 目標管理とは 第2章 目標設定のプロセス 第3章 目標達成のプロセス 第4章 成果評価のプロセス

人事・組織管理のしくみ

テスト 音声

品番:002B004401L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 組織の働きとともに、組織を円滑に運用するための人事上の制度、ルールについて学びます。

内容・目次
・会社組織とは ・店舗組織
・人事上の制度(評価、給与、教育、昇進・昇格、福利厚生、就業規則等)
・就業形態とその最近の変化

労務管理のしくみ

テスト 音声

品番:002B004501L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 労務管理の基本、昨今の外部環境を考慮しての留意すべき点について学びます。

内容・目次
・労務を取り巻く環境変化と労務管理の必要性 ・労働基準法とは ・雇用形態
・労働条件と就業規則 ・勤怠管理 ・キャスト(派遣元との)契約

決算書 決算の基礎知識

Flash

品番:002B004601A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 財務諸表の目的から、法人設立に必要なもの、決算書の基本的な見方・読み方について学習します。

内容・目次
1. オープニング ・法人とは? ・法人と決算の必要性 ・法人と個人事業の違い
2. 法人設立 ・会社設立前の準備 ・定款作成 ・登記申請 ・官公庁への届け
3. 決算書の基本 ・会社の財政状態 ・貸借対照表のしくみ ・資産、負債、純資産
4. 貸借対照表のしくみ ・会社の経営成績 ・損益計算書のしくみ ・収益と費用

財務諸表の見方・読み方

Flash

品番:002B004701A 受講料: 2,625円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 財務諸表の目的から、貸借対照表、損益計算書、キャッシュ・フロー計算書の基本的な見方・読み方について学習します。

内容・目次
1. 財務諸表とは ・会計とは? ・財務諸表の目的 ・根拠法規による違い ・財務諸表の種類
2. 損益計算書 ・損益計算書とは? ・売上総利益の区分 ・営業利益の区分
・経常利益の区分 ・純利益の区分 ・損益計算書の読み方
3. キャッシュ・フロー計算書 ・キャッシュ・フローの区分 ・キャッシュ・フロー計算書の読み方
4. 貸借対照表 ・資産とは? ・負債とは? ・純資産とは? ・貸借対照表の読み方



= ビジネススキル - ビジネスリテラシー - その1 =

品質管理のエッセンス

テスト 音声

品番:002C000101I 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 品質とは何か・品質管理の意義と重要性・品質管理の方法といった品質管理の基本的な考え方を身に付けることができます。

内容・目次
CSR(企業の社会的責任)の概要、個人情報保護法、情報セキュリティ、品質管理などの基本的な知識、CSRに関する重要な価値観や判断基準など、ビジネスパーソンとして知っておかなければならない基本的な考え方を理解し、必要な知識と具体的な対策方法について学習します。

ナレッジマネジメントの基礎

テスト 音声

品番:002C000501I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 ナレッジマネジメントの概要、ナレッジワーカーとは何か、知的資産を活用するためのインフラおよび留意点について身に付けることができます。

内容・目次
第1章 ナレッジマネジメント「ナレッジマネジメント概要」「ナレッジマネジメントの活用」「ナレッジワーカー」第2章 ナレッジマネジメントの運用「知的資産活用のためのインフラ」

提案営業の基礎

テスト 音声

品番:002C000201I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 顧客のニーズ分析からソリューションの評価、そしてソリューションの提案という流れを身に付けることができます。

内容・目次
第1章: ソリューション提案とは 第2章: ソリューションの選定 第3章: ソリューションの提案 第4章: 提案のフォロー 第5章: 提案における各種手法の活用

プレゼンテーションの基礎

テスト 音声

品番:002C000601I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 プレゼンテーションの概要、およびその準備から実施までのプロセス、プレゼンテーションを実践するための基本的な知識を身に付けることができます。

内容・目次
第1章 プレゼンテーションとは 第2章 プレゼンテーションの準備 第3章 プレゼンテーションの実施

営業事務の基礎

テスト 音声

品番:002C000301I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 一般的な営業事務管理のフローの知識と、その応用法を身に付けることができます。

内容・目次
第1章 営業事務とは 第2章 取引開始の段階 第3章 取引交渉の段階 第4章 取引推進の段階 第5章 取引推進後の段階

ミーティング&ヒアリングマネジメントの基礎

テスト 音声

品番:002C000701I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 ミーティングおよびヒアリングに必要なスキル、実施上の留意点など、実践するための基本的な知識を身に付けることができます。

内容・目次
第1章 ミーティング&ヒアリングとは「ミーティング&ヒアリングのスキル」
第2章 状況に応じた進め方(準備・実施・フォロー)
第3章 ヒアリングの進め方(準備・実施・フォロー)

コンサルティングの基礎

テスト 音声

品番:002C000401I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 コンサルティングに必要な知識、プロジェクトの進め方、コンサルティングサービスのマーケティング活動の方法を身に付けることができます。

内容・目次
第1章 コンサルティングプロセス 第2章 仮説検証の進め方 第3章 プロフェッショナルサービスのマーケティング



= ビジネススキル - ビジネスリテラシー - その2 =

ビジネスレポート作成方法の基礎

テスト 音声

品番: 002C000801I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 ビジネスレポートとは何か、論理の展開方法、作成上の留意点など、レポート作成の基本的な知識を身に付けることができます。

内容・目次
第1章 コミュニケーションマネジメントの中のビジネスレポート
第2章 ビジネスレポートの論理展開
第3章 レポート作成

数値分析のエッセンス

テスト 音声

品番: 002C001101I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 ビジネスをおこなう上で必要な数値分析の基礎を学習することで、適切な仮説を立て、アクションに繋げる方法を学びます。

内容・目次
1章: 分析とは 2章: 比較をおこなう 3章: 分解して考える 4章: ばらつきを捉える
5章: 変化を捉える 6章: 分析ツールの紹介 7章: 総合演習

プロジェクト管理の基礎

テスト 音声

品番: 002C000901I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 プロジェクトにおける進捗、コスト、リスク、品質などの管理の概要、およびプロジェクトモニタリングの基本的な考え方を身に付けることができます。また、PMBOKの知識体系を身に付けることができます。

内容・目次
第1章 プロジェクト管理 第2章 プロジェクトモニタリング
第3章 プロジェクト管理の知識体系(PMBOK)

顧客満足度管理

テスト 音声

品番: 002C001201I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 顧客満足度の調査・分析結果を顧客満足度の改善に結び付けるプロセスを理解し、実践していくためのスキルを身に付けることができます。

内容・目次
第1章: 顧客満足度とは 第2章: 顧客満足度のコントロール
第3章: 顧客満足度の調査・分析 第4章: 顧客満足度概念の活用

戦略的思考のエッセンス

テスト 音声

品番: 002C001001I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 目的を達成するため、競合より優位に立つための思考方法を学ぶことができます。

内容・目次
1章: 戦略的思考とは何か? 2章: 将来を描く 3章: 情報を処理する
4章: 意思決定をする 5章: 実行する 6章: 総合演習

マーケティングのエッセンス

テスト 音声

品番: 002C001501I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 ビジネスをおこなう上で必要なマーケティングの考え方を学ぶことができます。

内容・目次
1章: マーケティングとは 2章: 市場機会の発見 3章: ターゲット・マーケティング
4章: マーケティング・ミックス 5章: 総合演習 収録問題数 40問(記述、選択問題)

リーダーシップのエッセンス

テスト 音声

品番: 002C001301I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 リーダーシップに必要な知識を学び、実践につながるようになります。

内容・目次
リーダーが身に付けるべき知識・能力要件と状況に応じて発揮すべきリーダーシップ・スタイルを身に付けることができます。
第1章: リーダーシップとは 第2章: リーダーに必要なパワー 第3章: メンバーの動機づけ
第4章: リーダーシップ発揮の基本サイクル 第5章: 発揮すべきリーダーシップ・スタイル

ファイナンスのエッセンス

テスト 音声

品番: 002C001601I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 ファイナンスの思考、活用方法について学び、実践に役立つ知識を身につけます。

内容・目次
ファイナンス理論を用いた合理的な手法による投資の意思決定の方法を学習することができます。
第1章: ファイナンスとは 第2章: 現在価値 第3章: DCF法 第4章: 投資の意思決定



= ビジネススキル - ビジネスリテラシー - その3 =

ネゴシエーションのエッセンス

テスト 音声

品番: 002C001701I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 交渉プロセスを理解し、効果的な交渉の準備方法を学習します。

内容・目次
交渉プロセスを理解した上で、効果的な交渉の準備の方法を身に付けることができます。
第1章: ネゴシエーションとは 第2章: 交渉前の段階 第3章: 交渉中の段階 第4章: 交渉後の段階

コミュニケーションのエッセンス

テスト 音声

品番: 002C002101I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2.5時間

受講の目的 ビジネス上における円滑で良好なコミュニケーションスキルを身につけることができます。

内容・目次
異なる状況において、それぞれに応じたコミュニケーション・スキルを学習することができます。
第1章: 良好なコミュニケーションを築く基本要素 第2章: コミュニケーションの基本スキル
第3章: 仕事を円滑に進めるコミュニケーション・スキル
第4章: お客様との良好な信頼関係を築くコミュニケーション・スキル

販売管理入門

テスト 音声

品番: 002C001801I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 企業内の販売管理業務の全体像・各業務の他業務との関連・各業務の手順・各業務のシステムとの関連についての知識を身に付けることができます。

内容・目次
●販売管理の概要 ●販売業務 ●仕入業務 ●在庫管理業務 ●他業務との関連
●総合演習

クリティカルシンキングのエッセンス

テスト 音声

品番: 002C002201I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 ビジネスにおけるコミュニケーション能力の基盤となる論理的思考および論理的コミュニケーションの基礎について学ぶことができます。

内容・目次
1章: クリティカルシンキングとは 2章: イシューを特定する 3章: 解釈する
4章: 構造化をおこなう(1) 5章: 構造化をおこなう(2) 6章: 総合演習
収録問題数 27問(記述、選択問題)

投資信託のしくみ

テスト 音声

品番: 002C001901I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 投資信託の種類・特徴・売買方法の概略を身に付けることができます。

内容・目次
●投資信託とは ●投資信託のリスク・リターン ●投資信託の種類 ●投資信託の売買

金融取引の基礎

テスト 音声

品番: 002C002301I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 金融全般についての知識および主要な金融商品や取引の概略を身に付けることができます。

内容・目次
●金融とは ●通貨の種類と役割 ●お金の流れ ●金融機関の役割 ●金融市場

フレームワーク思考の基礎

テスト 音声

品番: 002C002001I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1.5時間

受講の目的 企業を取り巻く環境、組織、事業、製品、技術など、さまざまな視点から企業活動を分析するための代表的なフレームワーク思考を身に付けることができます。

内容・目次
●コンサルティングプロセス ●環境分析のフレームワーク
●組織評価のフレームワーク ●事業・テクノロジー分析のフレームワーク



＝ ビジネススキル－ビジネスリテラシー－その4 ＝

株式のしくみ

テスト 音声

品番:002C002401I 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 株式会社や株主という概念から株式を理解するとともに、その種類・特徴・売買方法の概略を身に付けることができます。

内容・目次

●株式とは ●株式の種類 ●株式市場 ●株価 ●株式の購入 ●株式の選択 ●修了試験

IFRS(国際会計基準)の基礎

テスト 音声

品番:002C004001L 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 IFRS(国際会計基準)とは何かを理解し、IFRS適用により既存の会計基準がどう変わるのかを学びます。

内容・目次

●IFRS概要 ●IFRS適用で変わること ●IFRSで使える経営指標 ●確認テスト

SEのための販売管理入門

テスト 音声

品番:002C003301L 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 企業内の販売管理業務の全体像・各業務の他業務との関連・各業務の手順・各業務と業務系システムとの関連についての知識を身に付けることができます。

内容・目次

第1章 販売管理の概要 第2章 販売業務 第3章 仕入業務 第4章 在庫管理業務 第5章 他業務との関連 第6章 総合演習

英文ビジネスレター/Eメールのエッセンス

テスト 音声

品番:002C004101L 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 ビジネスシーンにおける英文レターの記載ルール、および英文を使ったEメールの送受信ルールを習得することができます。

内容・目次

●英文ビジネスレター ●英文ビジネスEメール ●英文サンプル ●確認テスト

SEのための人事・給与管理入門

テスト 音声

品番:002C003401L 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 企業内の人事・給与管理業務の全体像、他業務との関連、業務の手順、業務系システムとの関連についての知識を身に付けることができます。

内容・目次

第1章 人事・給与管理の概要 第2章 社員制度と雇用管理 第3章 人事評価と報酬管理 第4章 給与計算のしくみ 第5章 人事・給与管理システム 第6章 給与計算の具体例 第7章 総合演習

英文契約書のエッセンス

テスト 音声

品番:002C004201L 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 英文契約書の基礎知識および締結フローを習得します。さらに、英文契約書に特有の構成や表現を理解し、読み込み際のポイントを詳しく学習します。

内容・目次

●英文契約書の基礎知識 ●契約交渉の流れ ●英文契約書の読み方 ●確認テスト

SEのための財務管理入門

テスト 音声

品番:002C003501L 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 企業内の財務管理業務の全体像、他業務との関連、業務の手順、業務系システムとの関連についての知識を身に付けることができます。

内容・目次

第1章 財務管理の概要 第2章 会計処理業務 第3章 債権・債務管理業務 第4章 資産・資金管理業務 第5章 管理会計業務 第6章 予算管理業務 第7章 他業務との関連 第8章 総合演習

グローバルビジネス入門

テスト 音声

品番:002C004301L 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 企業が海外進出を検討する際に必要な基礎知識、手続きフロー、留意点を習得します。とくに、現地状況を知るための調査項目や調査手段を詳しく学習します。

内容・目次

●グローバルビジネスとは何か ●海外進出までの流れ ●海外事情を知る ●確認テスト



＝ ビジネススキル－メンタルヘルス ＝

職場のメンタルヘルス(ラインケア編)

テスト 音声

品番:002E000401L 受講料: 8,400円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 メンタルヘルスの重要性と社会的背景の理解、および組織マネジメントにおける当領域についての知識を身に付けることができます。

内容・目次

第1章 私たちの生活とメンタルヘルス 第2章 メンタルヘルスの現状 第3章 職場で起こりうるメンタルヘルス不全 第4章 管理職に求められる対応 第5章 職場のメンタルヘルス ラインケア編 ケース・スタディ

職場のセクシャルハラスメント

テスト 音声

品番:002E000601L 受講料: 8,400円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 セクシャルハラスメントについての正しい知識と職場においてセクシャルハラスメントの加害者、被害者にならないための行動基準を身に付けることができます。

内容・目次

第1章 セクハラ度チェック 第2章 セクシャルハラスメントについて学ぶ 第3章 企業におけるセクシャルハラスメントの現状 第4章 セクシャルハラスメントを理解する 第5章 セクシャルハラスメントを防止するための対応 第6章 ケース・スタディ

職場のメンタルヘルス(セルフケア編)

テスト 音声

品番:002E000501L 受講料: 8,400円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 自身がメンタルヘルス不全に陥ることで生じるリスクを理解しその回避方法を身に付けることができます。

内容・目次

第1章 私たちの生活とメンタルヘルス 第2章 メンタルヘルスの現状 第3章 職場で起こりうるメンタルヘルス不全 第4章 ストレス対策 第5章 職場のメンタルヘルス セルフケア編 ケース・スタディ

職場のパワーハラスメント

テスト 音声

品番:002E000701L 受講料: 8,400円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 パワーハラスメントについての正しい知識と職場においてパワーハラスメントの加害者、被害者にならないための行動基準を身に付けることができます。

内容・目次

第1章 パワハラ度チェック 第2章 パワーハラスメントについて学ぶ 第3章 企業におけるパワーハラスメントの現状 第4章 パワーハラスメントを理解する 第5章 パワーハラスメントを防止するために 第6章 パワーハラスメント ケース・スタディ



= ビジネススキル - コンプライアンス - その1 =

情報セキュリティのエッセンス

テスト 音声

品番:002D000101L 受講料: 8,400円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 社会人として知っておかなければならないコンピュータに関する情報セキュリティの基本的な知識と具体的な対策方法とを身につけることができます。

内容・目次 第1章 ビジネスと情報セキュリティ 第2章 電子メールとセキュリティ 第3章 インターネットの利用とセキュリティ 第4章 パソコンの管理 第5章 記憶媒体の管理

個人情報保護法のエッセンス

テスト 音声

品番:002D000201L 受講料: 5,950円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 個人情報保護法の重要性を理解する。

内容・目次 ビジネスパーソンとして知っておかなければならない個人情報の取り扱い、管理、利用に関する基本的な知識と具体的な対策方法とを身につけることができます。 第1章 個人情報保護法I(個人情報の収集と利用) 第2章 個人情報保護法II(個人情報の管理)

著作権法

テスト 音声

品番:002D000501L 受講料: 8,400円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 業務を遂行する上で重要な著作権の基本的な考え方や概念を学習します。

内容・目次 第1章 概説 第2章 概要 第3章 ケーススタディ 1節 導入 2節 シーン1 プレゼンでの著作物の引用 3節 シーン2 職場でのソフトウェアの利用 4節 シーン3 著作物の制作委託契約 第4章 理解度テスト

下請法(基礎編)

テスト 音声

品番:002D000301L 受講料: 8,400円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 発注業務を遂行する上で留意すべき下請法の基本的な考え方や概念を学習します。

内容・目次 第1章 概説 第2章 概要 第3章 ケーススタディ 1節 導入 2節 シーン1 判断基準 3節 シーン2 親事業者の義務 4節 シーン3 下請取引の注意事項 5節 シーン4 罰則等 第4章 理解度テスト

下請法(実務編)

テスト 音声

品番:002D000401L 受講料: 8,400円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 3時間

受講の目的 発注業務を遂行する上で留意すべき下請法の基本的な考え方や概念を学習します。

内容・目次 第1章 概説 第2章 概要 第3章 ケーススタディ 1節 導入 2[取引交渉]発注&適用取引 3[取引交渉]価格交渉 4[取引交渉]発注 5[取引推進]有償支給 6[取引推進]発注&納品受領 7[取引推進]受入検査 8[取引完了]支払 9[取引完了]強制等 10[取引完了]書類保存 11[紛争その他]発注条件 12[紛争その他]罰則等 第4章 理解度テスト

事例で学ぶ 契約の基本

テスト 音声

品番:002D000601L 受講料: 8,400円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 ビジネスで必要となる、契約についての基本的な考え方や概念を身に付けることができます。

内容・目次 契約の基本 プレアセメント:1問 ケース問題:6問 理解度テスト:10問 合計17問

事例で学ぶ 独占禁止法

テスト 音声

品番:002D000701L 受講料: 8,400円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 ビジネスで必要となる、独占禁止法の基本的な考え方や概念を身に付けることができます。

内容・目次 独占禁止法とは プレアセメント:1問 ケース問題:6問 理解度テスト:10問 合計17問



= ビジネススキル - コンプライアンス - その2 =

事例で学ぶ PL法

テスト 音声

品番:002D000801L 受講料: 8,400円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 ビジネスで必要となる、PL法の基本的な考え方や概念を身に付けることができます。

内容・目次 PL法 プレアセメント:1問 ケース問題:6問 理解度テスト:10問 合計17問

事例で学ぶ 外為法(輸出管理)

テスト 音声

品番:002D001101L 受講料: 8,400円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 ビジネスで必要となる、外為法の基本的な考え方や概念を身に付けることができます。

内容・目次 外為法(輸出管理) プレアセメント:1問 ケース問題:6問 理解度テスト:10問 合計17問

事例で学ぶ情報セキュリティ(個人情報保護法・不正競争防止法)

テスト 音声

品番:002D000901L 受講料: 8,400円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 ビジネスで必要となる、情報セキュリティの基本的な考え方や概念を身に付けることができます。

内容・目次 情報セキュリティ(個人情報保護法・不正競争防止法) プレアセメント:1問 ケース問題:6問 理解度テスト:10問 合計17問

事例で学ぶ 下請法

テスト 音声

品番:002D001201L 受講料: 8,400円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 ビジネスで必要となる、外為法の基本的な考え方や概念を身に付けることができます。

内容・目次 下請法 プレアセメント:1問 ケース問題:6問 理解度テスト:20問 合計27問

事例で学ぶ 知的財産権

テスト 音声

品番:002D001001L 受講料: 8,400円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 ビジネスで必要となる、知的財産権の基本的な考え方や概念を身に付けることができます。

内容・目次 知的財産権 プレアセメント:1問 ケース問題:6問 理解度テスト:10問 合計17問



= ビジネススキル - 法務 - その1 =

#001「著作権基本講座(必修)」

品番:002F000101E 受講料: 25,000円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 8時間

受講の目的 著作権基本講座は著作権法を体系的に理解できるだけでなく、肖像権やプライバシー権/パブリシティ権も併せて学べる5つの講座からなる総合講座です。

内容・目次

- ・著作権制度の概要・著作権法規学習講座本科 小テスト付き・肖像権を学ぶ 小テスト
- ・FAQ付き・プライバシー権/パブリシティ権を学ぶ 小テスト・FAQ付き・判例で学ぶ著作権
- ・著作権スキル能力検定・2級・試験(任意・無料)

分野別著作権講座「映像の著作権」

品番:002F001101E 受講料: 5,250円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 「映画の著作権」を中心にまた映像に欠かせない音楽の著作権問題ほかの映像に関連する様々な権利について総合的に学べます。

内容・目次

- ・映画の著作物・他の著作物の違い・著作者・著作権者・原著作者の著作者、著作権者・複製されている著作物の著作者、著作権者・実演家の権利・その1～出演俳優の権利・実演家の権利・その2～音楽の歌手、楽器演奏者の権利・レコード製作者の権利・保護期間

「著作権・肖像権マスターコース」

品番:002F000801E 受講料: 25,000円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 10時間

受講の目的 著作権基礎講座は著作権法を体系的に理解できるだけでなく、肖像権やプライバシー権/パブリシティ権も併せて学べる5つの講座からなる総合講座です。

内容・目次

- ・著作権制度の概要・著作権法規学習講座本科 小テスト付き・肖像権を学ぶ 小テスト
- ・FAQ付き・プライバシー権/パブリシティ権を学ぶ 小テスト・FAQ付き・判例で学ぶ著作権
- ・著作権スキル能力検定・2級・試験(任意・無料)

分野別著作権講座「音楽の著作権」

品番:002F001201E 受講料: 5,250円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 音楽著作物の権利と管理とは何かを、JASRACの役割を中心に解説。また具体的な信託契約の内容と実際の利用にあたっての問題点などを紹介します。

内容・目次

- ・音楽の著作権に含まれる権利の種類・音楽著作物の管理について・管理に関する法律
- ・JASRACについて・JASRACの管理する音楽著作物・音楽著作物の信託について
- ・信託契約の内容・使用料について・外国の著作権団体との相互権利契約・管理事例(1)(2)

著作権講座「全講座受講コース」

品番:002F000901E 受講料: 39,900円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 20時間

受講の目的 著作権法を理解するだけでなく、各分野の多様な事例や判例を総合的に学ぶ事で著作権や肖像権問題に関する適切な判断力を磨いていく為の総合講座です。

内容・目次

- ・著作権制度の概要・著作権法規学習講座本科・判例で学ぶ著作権・肖像権を学ぶ
- ・プライバシー権/パブリシティ権を学ぶ・広告の著作権・映像の著作権・音楽の著作権
- ・出版の著作権・Webサイトの著作権・教育現場と著作権

分野別著作権講座「教育現場の著作権」

品番:002F001301E 受講料: 5,250円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 学校その他の教育機関における著作物の複製に関するガイドラインの解説をもとに、具体的な教育現場における問題点と対処のポイントを学びます。

内容・目次

- ・大切なポイント・教育現場の著作権(学校)・現場教育の著作権(社会教育)・注意すること
- ・教育における著作権処理・インターネット配信を想定した著作権処理・課題・問題点

分野別著作権講座「Webサイトの著作権」

品番:002F001001E 受講料: 5,250円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 コンテンツ2次利用における送信可能化権やサイリンク問題など、昨今のインターネット問題に多い具体的な事例を上げ、Webにおける著作権を学びます。

内容・目次

- ・Web時代の著作権・Webサイトと著作権・Webサイトと著作権隣接権
- ・Webサイトとリンクの問題・今後の課題



= ビジネススキル - 法務 - その1 =

分野別著作権講座「広告の著作権」

品番:002F001401E 受講料: 5,250円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 広告業務に取り組みながら、業務スキルとして保有しなければならない基礎的知識を解説。

内容・目次

- ・広告の著作物性・広告の著作権・広告の二次利用・著作物等を広告利用する場合の権利処理
- ・広告における権利制限の注意点・広告制作における著作物の改変など・肖像権・パブリシティ権・注意すべきアイテム

日本版SOX法と内部統制Vol.2

品番:002F001601L 受講料: 13,125円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 8時間

受講の目的 日本版SOX法担当者が行わなければならない文章化やテストの概要を身に付けることができます。

内容・目次

- ・内部統制の理解・プロジェクトチームの編成・会社レベルでの評価
- ・業務プロセスレベルでの評価・有効性の検証

分野別著作権講座「出版の著作権」

品番:002F001501E 受講料: 5,250円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 2時間

受講の目的 文章の引用問題から今後のデジタルネットワーク時代の課題まで、著作者との契約実務や出版社の立場を具体的に学ぶことで、出版の著作権を理解します。

内容・目次

- ・出版コンテンツの変遷・様々な権利者、クリエイターと関わる出版業・著作権を出版社の眼で追う
- ・出版社が心がける「引用」ルール・出版権の設定の意味・著作者と出版社の契約・出版社の立ち位置・デジタルネットワーク時代の出版社の課題

日本版SOX法と内部統制Vol.1

品番:002F001701L 受講料: 6,563円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 8時間

受講の目的 日本版SOX法や内部統制構築に自社で対応するために必要な基礎知識を身に付けることができます。

内容・目次

- ・全体構成・SOX法とは・日本版SOX法・内部統制・日本版SOX法への対応



= ビジネススキル - 資格 =

日商簿記3級合格を目指す!

図・アニメ | テキストDL | 講義

「ケースで学ぶ 簿記3級」(全経も対応)

品番:002G000101P 受講料: 15,000円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 5時間

受講の目的 日商簿記3級の合格を目指す教材です。本質的に簿記のしくみを理解することを通して、経済活動そのものの理解の手助けします。

内容・目次

・わかりやすい超初学者に対応し、アニメーション教材で楽しく学習できます。
・企業の日々の動きを正確に記録し、経営成績と財政状態の情報を得られるようになり、簿記の応用が身に付きます。全経の直前対策にも対応しています。

日商簿記3級レベル 基礎・応用セット

図・アニメ | テスト

品番:002G000901O 受講料: 10,000円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 8時間

受講の目的 日商簿記3級の基礎と応用を併せたセットです。

内容・目次

【基礎】・簿記の基本概念・取引と勘定・仕訳と転記・仕訳帳と総勘定元帳・試算表・精算表
【応用】・現金・預金の処理・商品売上の処理・債権・債務の処理・手形の処理
・売買取引以外の債権・債務の処理・有価証券の処理・固定資産の処理
・純資産(資本)勘定の処理・個人企業の税金の処理・費用・収益の処理・決算(その1)
・決算整理・8けた精算表・決算(その2)・伝票会計

日商簿記3級レベル 基礎編

図・アニメ | テスト

品番:002G000701O 受講料: 5,000円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 1.5時間

受講の目的 簿記の基本概念を把握して、仕訳帳や総勘定元帳の作成方法、試算表、精算表の見方など学習します。

内容・目次

・簿記をはじめる前に・簿記の基本概念・取引と勘定・仕訳と転記・仕訳帳と総勘定元帳・試算表・精算表

日商簿記3級レベル 応用編

図・アニメ | テスト

品番:002G000801O 受講料: 8,000円 受講期間: 3ヶ月 学習時間: 7時間

受講の目的 簿記の各種処理方法を学習します。その他様々な勘定方法を学習でき、簿記の応用が身に付きます。

内容・目次

・現金・預金の処理・商品売上の処理・債権・債務の処理・手形の処理
・売買取引以外の債権・債務の処理・有価証券の処理・固定資産の処理
・純資産(資本)勘定の処理・個人企業の税金の処理・費用・収益の処理・決算(その1)
・決算整理・8けた精算表・決算(その2)・伝票会計

国際ビジネスマナーの常識

動画 | テスト

品番:002G000601F 受講料: 6,000円 受講期間: 6ヶ月 学習時間: 15時間

受講の目的 電話応対・来客応対・敬語表現・ビジネス文書作成等、日本語でのビジネスの常識やマナーはもちろん、グローバル企業に必須の英語での電話応対・来客応対・ビジネス英文書作成までわかりやすく解説。これだけは知っておきたいビジネス常識&マナーを網羅したEラーニング講座です。

内容・目次

内容の約3分の2が日本語、3分の1が欧米式のビジネス常識&マナー。
全22章102項(用語集・文例集付き)の、他に類のない充実した内容です。
マナーを学習しながら実践英会話も習得できる!更に、上司のサポートに必要な知識も網羅!



= ビジネススキル - 語学 =

ビジネス英文レター/eメールのエッセンス

テスト | 音声

品番:002C004101L 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 ビジネスシーンにおける英文レターの記載ルール、および英文を使ったEメールの送受信ルールを習得することができます。

内容・目次

・英文ビジネスレター・英文ビジネスEメール・英文サンプル・確認テスト

グローバルビジネス入門

テスト | 音声

品番:002C004301L 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 企業が海外進出を検討する際に必要な基礎知識、手続きフロー、留意点を習得します。とくに、現地状況を知るための調査項目や手段を詳しく学習します。

内容・目次

・グローバルビジネスとは何か・海外進出までの流れ・海外事情を知る・確認テスト

英文契約書のエッセンス

テスト | 音声

品番:002C004201L 受講料: 14,700円 受講期間: 1ヶ月 学習時間: 1時間

受講の目的 英文契約書の基礎知識および締結フローを習得します。さらに、英文契約書に特有の構成や表現を理解し、読み込む際のポイントを学習します。

内容・目次

・英文契約書の基礎知識・契約交渉の流れ・英文契約書の読み方・確認テスト



株式会社デジタル・ナレッジ

本 社 〒162-0822 東京都新宿区下宮比町2-26 共同飯田橋ビル6F
Tel:03-5206-5811 Fax:03-5206-5812
〒550-0002 大阪市西区江戸堀1-12-8 明治安田生命肥後橋ビル12階
西日本支社 Tel:06-6444-4901 Fax:06-6444-4902

資料請求・お申し込みは
プラットフォーム事業部までお気軽にお問合せください。

TEL : 03-5206-5888(直通)
e-mail : support@study.jp