
Knowledge Deliver 4.5

受講者マニュアル

株式会社デジタル・ナレッジ

Knowledge Deliver 受講者マニュアル

【目次】

1. 本書について.....	1
2. コース受講.....	2
2-1 ユーザ認証.....	2
2-2 一般的なコースの仕組み.....	3
2-3 テキスト教材で学ぶ.....	5
2-4 テスト教材で学ぶ.....	6
2-5 アンケートに回答する.....	9
2-6 コースの修了.....	10
2-7 SCORM コンテンツについて.....	10
3. 機能説明.....	11
3-1 学習・テスト画面の各ボタン機能.....	11
○ 学習・テスト受講中.....	11
○ 学習・テスト受講終了後.....	12
○ テキスト教材の指示動作.....	12
3-2 HOME 画面の各機能.....	14
○ ヘルプ.....	15
○ インフォメーション.....	15
○ コース登録.....	15
○ コース選択.....	16
○ FAQ.....	16
○ 掲示板.....	17
○ 環境設定.....	18
3-3 コース TOP 画面の各機能.....	19
○ FAQ.....	19
○ 掲示板.....	19
○ ご意見・ご要望.....	19

ご注意

1. 本ソフトウェアおよび本マニュアルの著作権は株式会社デジタル・ナレッジが保有しています。
 2. 本ソフトウェアおよび本マニュアルを使用して生じた結果に関して株式会社デジタル・ナレッジは一切責任を負いません。
 3. 本ソフトウェアの仕様および本マニュアル記載事項は予告なしに変更することがあります。
 4. 商標
Microsoft, MS, Windows, Windows NT, Windows XP, Windows Vista, Microsoft PowerPoint および Microsoft Office 製品は米国 Microsoft 社の商標、または登録商標です。
その他、CPU、ソフト名は一般に各メーカーの商標、または登録商標です。
書籍中、通称またはその他の名称で表記していることがあります。ご了承ください。
-
-

1. 本書について

Knowledge Deliver 学習マニュアル（本書）は、Knowledge Deliver で「学習する」ための説明書です。また、Knowledge Deliver 上の HOME 画面のヘルプからマニュアルを参照することができます。

学習マニュアルを表示するには、PDF 閲覧ソフトが必要になります。


※PDF 閲覧ソフトがインストールされていない場合には、事前に Adobe Reader などをインストールしておいてください。

Adobe Reader は Adobe サイト (<http://www.adobe.com/jp/>) から無料でダウンロードすることができます。

2. コース受講

2-1 ユーザ認証

学習を始める前に、ユーザ認証が必要です。まず、管理者から告知された URL にアクセスしてください。以下のようなボックスが表示されたと思います。



The image shows a user authentication form with the following elements:

- A label "ユーザID" (User ID) above a text input field.
- A label "パスワード" (Password) above a text input field.
- A checkbox labeled "ユーザIDをブラウザに保存する" (Save user ID to browser).
- A "ログイン" (Login) button.

次に、管理者から告知された ID 及びパスワードを入力して **ログイン** ボタンを押します。以上でユーザ認証は終了です。

2-2 一般的なコースの仕組み

Knowledge Deliver では運用管理者の手によって自由にコースを組み合わせることができますが、ここでは一般的なコースの例を挙げてみましょう。

- ① まずは HOME 画面の「コース選択」のリストから、受講したいコースを選んでクリックしてください。移動した先の画面を「コース TOP 画面」と呼びます。

The image shows two screenshots of the Knowledge Deliver LMS interface. The top screenshot is the 'HOME' page, where the 'コース選択' (Course Selection) section is highlighted with a red box. Below it, the 'コース TOP' (Course Top) page is shown for the '新入社員マナー研修' (New Employee Manner Training) course. This page includes a sidebar with navigation links like '受講開始' (Start), 'FAQ', and '掲示板' (Bulletin Board). The main content area shows course information, including the enrollment period (2008/02/28 ~ 2008/05/31) and a progress bar. Red callout boxes provide additional context: one points to the 'コース選択' section on the home page, another points to the 'コースのインフォメーション' (Course Information) section on the course top page, and a third points to the progress bar, explaining that the red dot indicates the user's current progress and the blue dot indicates the average progress.

- ② 「コース TOP 画面」で **受講開始** ボタン、もしくは画面左端に表示されている、**受講開始** ボタンで受講が開始されます。



③ 「目次」 から学習したい単元を選びます

単元名	受講開始日	前回受講日	受講時間
001章 社会人とは何か	2008/03/14	2008/04/03	00:23:34
001単元 社会とは何か	2008/03/14	2008/03/27	00:22:55
002単元 テスト	2008/03/27	2008/03/27	00:00:33
003単元 アンケート	2008/04/03	2008/04/03	00:00:06

- ・ 学習を終えるとアイコンにチェックが入ります。
- ・ テスト教材の場合には最新のテスト結果が表示されます。
- ・ 帯の色で学習状況が一目で分かります。未学習が青、学習済がグレー、次回学習予定が黄色になります。
- ・ 受講開始日・前回受講日・受講時間が表示されます。

※ 「コース TOP 画面」 に表示されるアイコンは下記の通りとなっております。

ボタン	アイコン説明
受講前 → 受講後	
→	テキスト教材
→	テスト教材
→	アンケート

Knowledge Deliver で学習するコンテンツは、大きくテキスト教材とテスト教材、アンケートに分かれています。テキスト教材でそれぞれの単元を学び、テスト教材でテストを受け、アンケートに回答するという構成が可能です。

コースはいくつかの章に分かれており、それぞれの章はテキスト単元やテスト単元、アンケート単元から成り立っています。

単元を一つ一つ学習してテストを解き、アンケートに回答して全ての単元を学習し終わるとコース修了となるわけです。

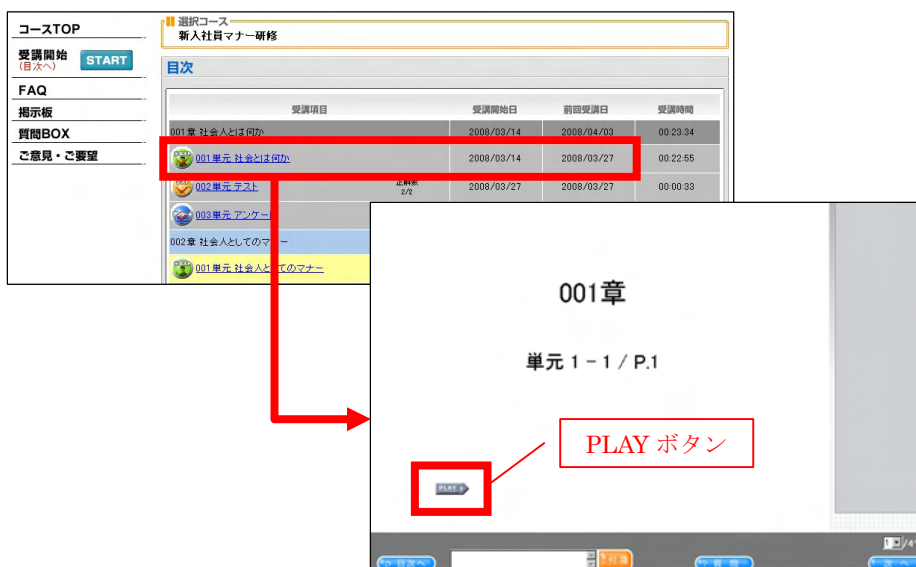
2-3 テキスト教材で学ぶ

ここではまず、テキスト教材の学習方法について説明していきます。

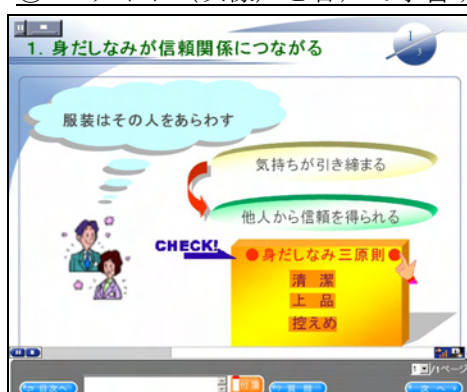
① 画面の読み込みが完了したら、**PLAY ▶ (PLAY)** ボタンで再生

※指示動作がある場合にのみ PLAY ボタンが表示されます。

※PLAY ボタンの場所は、教材作成者が自由に設定できますので、見落とさないようご注意ください。



② スライド (映像) と音声で学習する



③ 終了したら画面右下の **次へ▶ (次へ)** ボタンで次ページへ

④ すべてのページを学習したら **× 終了 (終了)** ボタンを押す

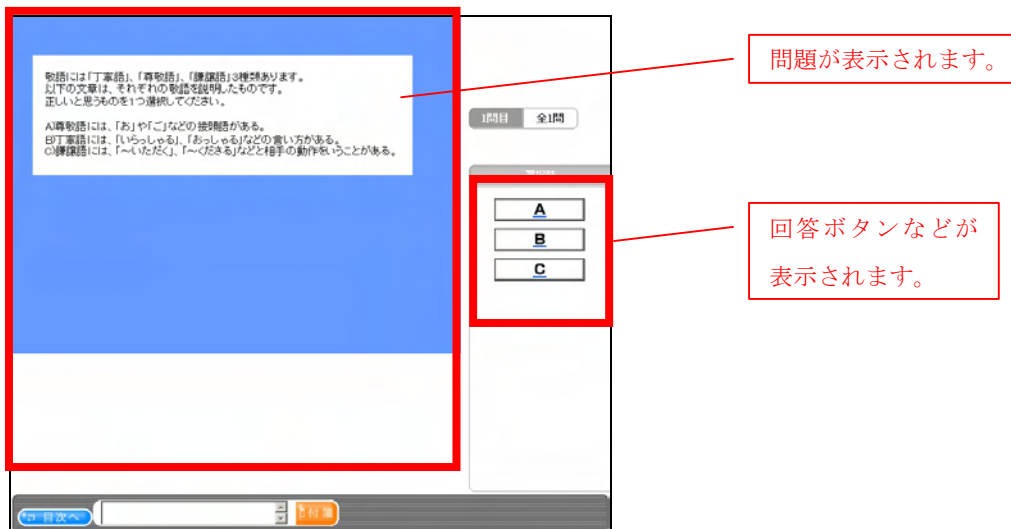
以上で学習データが記録され、ひとつの単元の学習が修了します。

※ **× 終了** ボタンを押さずに画面を閉じると、学習結果が残らないのでご注意ください。

2-4 テスト教材で学ぶ

次にテスト教材の学習方法について説明します。「目次」からテストを選択してください。

テストは○×式や記述式などいくつかのパターンがあります。操作方法については、テキスト教材とはほぼ同じです。



最後まで回答するとテストの結果が出ます。

全問正解した場合には、「終了」ボタンを押してデータを記録します。一問でも不正解があった場合は、「再度問題を解く」ボタンを押して再チャレンジしてください。

※「再度問題を解く」ボタンの表示は、運用管理者がテスト問題登録時に決定しますので、表示されていない場合もあります。

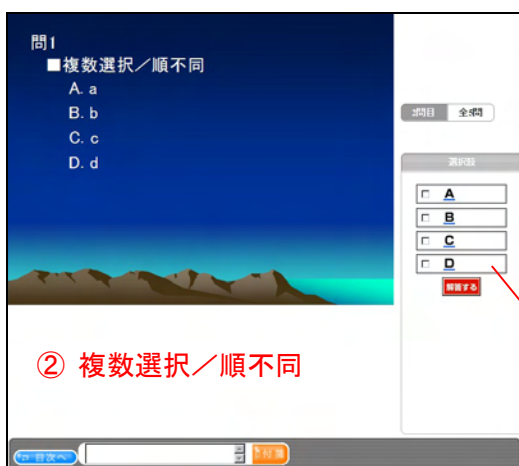
※問題出題形式には全5パターンの形式があり、解答方法もそれぞれ異なりますのでご注意ください。



① 選択式 (択一問題)

ページ右下の選択肢の中から解答を一つ選択して下さい。

解答を選択



② 複数選択/順不同

ページ右下の選択肢の中から当てはまる解答箇所のチェックボックス欄全てにチェックを入れ、「解答する」ボタンを押して下さい。

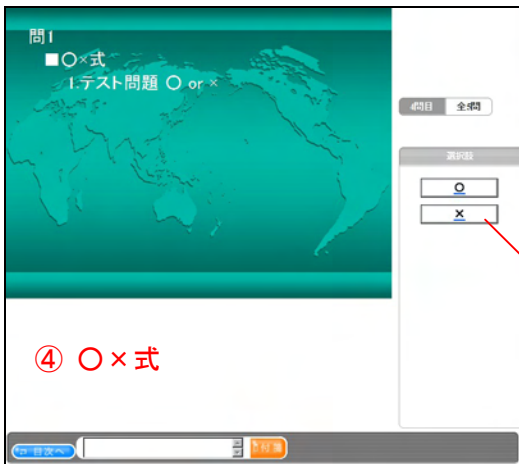
チェックボックスに
チェックを入れて下さい



③ 複数選択/完全一致

ページ右下の選択肢の中から順番通りの解答になるように選択し、「解答する」ボタンを押して下さい。途中で間違った場合には、「再選択」ボタンを押せば解答がリセットされますので、再度解答を選択して下さい。

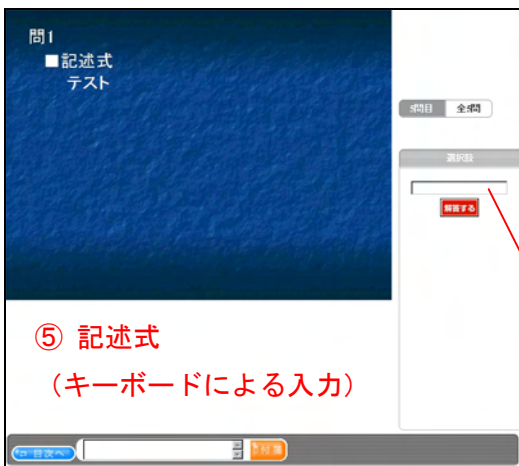
順番通りに解答を選択し、
最後に「解答する」を選択



④○×式

ページ右下の選択肢の中から○ or ×を選択して下さい。

○ or ×を選択



⑤記述式 (キーボードによる入力)

ページ右下のテキストボックスに解答を入力し、「解答する」ボタンを押して下さい。

解答を入力し、最後に「解答する」を選択

2-5 アンケートに回答する

次にアンケートについて説明します。アンケート回答には3パターンの回答形式がありますので、それぞれ表示された方式で回答してください。

The image shows a survey form interface with three distinct question types, each highlighted with a red border and a red label:

- ① 択一式 (Single Choice):** A section titled "単択一式" (Single Choice) containing three radio button options labeled "No.1", "No.2", and "No.3".
- ② 複数選択式 (Multiple Choice):** A section titled "複数選択式" (Multiple Choice) containing four checkbox options labeled "A", "B", "C", and "D".
- ③ 記述式 (Text Entry):** A section titled "記述式" (Text Entry) containing a large text input field.

At the bottom of the form, there is a "回答する" (Answer) button and a page indicator showing "1/1 ページ".

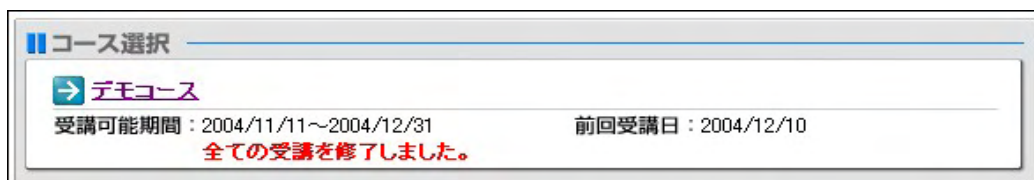
① 択一式 … ラジオボタン欄から該当の項目に当てはまるもの一つにチェックを入れ、ページ下の「回答する」ボタンを押して下さい。

② 複数選択式 … チェックボックス欄から該当の項目に当てはまるもの全てにチェックを入れ、ページ下の「回答する」ボタンを押して下さい。

③ 記述式 … テキストボックス欄に回答を記入し、ページ下の「回答する」ボタンを押して下さい。

2-6 コースの修了


以上のような流れで、全ての単元（テキスト／テスト／アンケート）を学習し終わるとコース修了となり、「全ての受講を修了しました」というメッセージが HOME 画面のコース選択部分に表示されます。



2-7 SCORM コンテンツについて

SCORM コンテンツの教材は、紫のアイコンで表示されます。

テスト結果については、正答率ではなく得点で表されます。

 【章末テスト】	40	2005/06/09	2005/06/09	00:07:40
---	----	------------	------------	----------

※上図で 40 と表示されているのが、テストの得点です。

※学習内容を記録した際、それが目次に反映されるまで数秒程度の時間がかかります。

3. 機能説明

3-1 学習・テスト画面の各ボタン機能

ここでは、学習・テスト画面内の各ボタン説明をします。各ボタンは以下の機能・目的を持っていますので、参考にしてください。

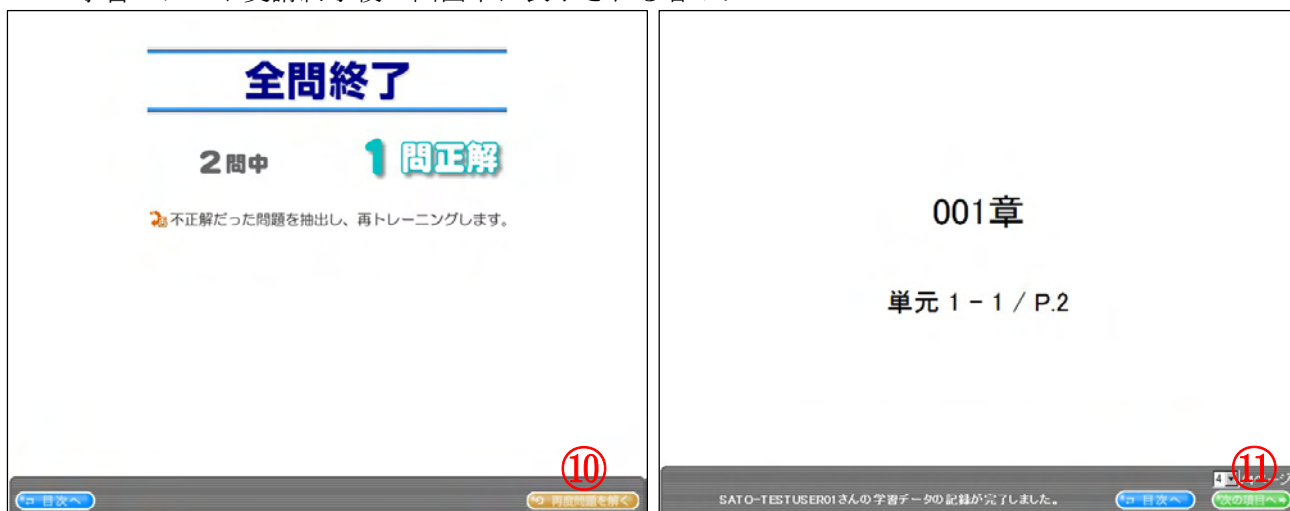
○ 学習・テスト受講中



No.	ボタン	場所・機能・目的
1	1 / 2ページ	画面右下。コンテンツのページ移動。
2	次へ	画面右下。コンテンツの次ページへ移動。
3	前へ	画面右下。コンテンツの前ページへ移動。
4	? 質問	画面下中央。新規ウインドウで質問送信フォームが開く。※1
5	× 終了	最終ページ右下。ボタンを押すとデータが保存される。
6	目次へ	画面左下（最終ページ右下）。単元の学習を終了し、ウインドウを閉じる。
7	付箋	画面下中央。クリックするとメモ記入用のウインドウが開く。※2
8	次へ	テスト画面右下。次の問題へ進む。
9	解説を見る	テスト画面右下。正解の詳しい解説。ボタンは正解・不正解に関わらず出る。

○ 学習・テスト受講終了後

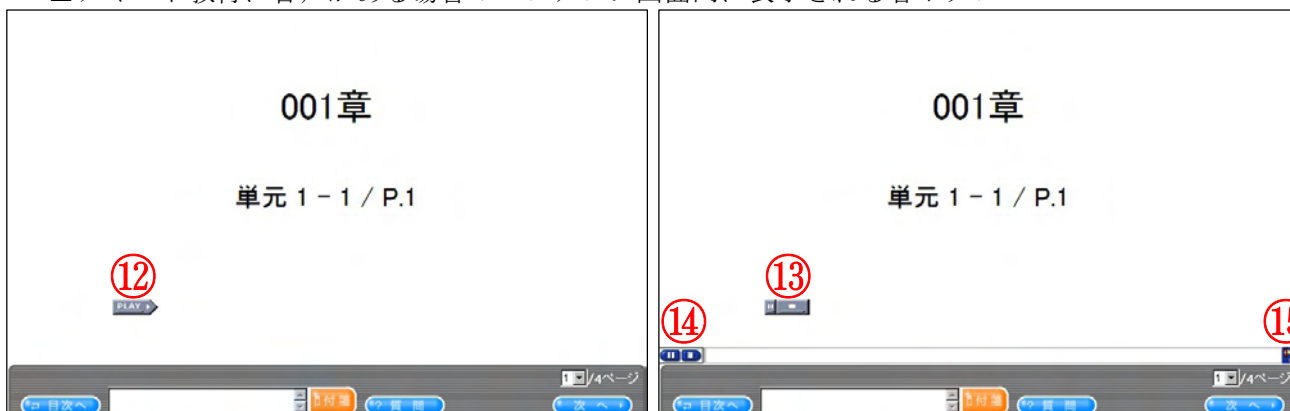
■ 学習・テスト受講終了後の画面下に表示される各ボタン



No.	ボタン	場所・機能・目的
10		テスト結果画面。間違えた問題に再挑戦する。
11		最終画面右下。次の単元へ進む。

○ テキスト教材の指示動作

■ テキスト教材に音声がある場合のコンテンツ画面内に表示される各ボタン



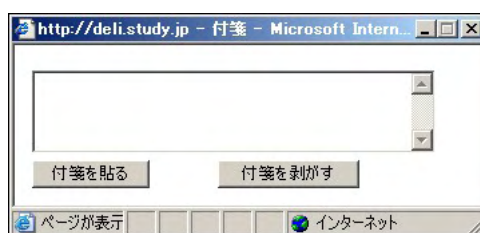
No.	ボタン	場所・機能・目的
12		コンテンツを再生。コンテンツに応じてボタンの配置も変わる。
13		コンテンツの一時停止・停止。⑫の再生ボタン選択後に表示されます。
14		再生中画面左下。コンテンツの一時停止・停止。
15		再生中画面右下。クリックで音声のボリューム調整。

※1 「質問」から送信した自分の質問は、コース TOP 画面の質問 BOX から閲覧できるようになります。

※2 付箋機能について

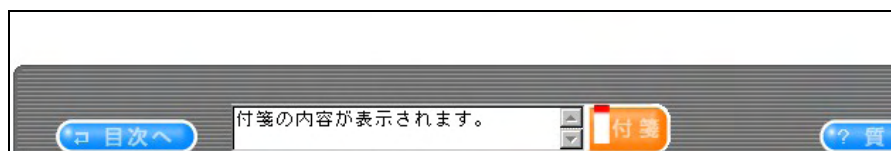
Knowledge Deliver では必要に応じて付箋を貼ることができます。特に復習の際に有用となるでしょう。また、「メモ付きの付箋」と「メモ無しの付箋」の二種類を使い分けることもできます。

付箋ボタンを押すと、次のようなウインドウが開きます。



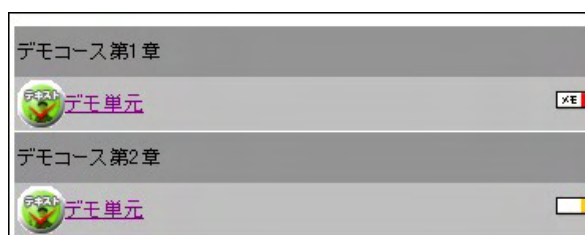
このウインドウ上でメモの内容を記入して、「付箋を貼る」をクリックしてください。メモ無しの場合には、何も入力せずにそのまま「付箋を貼る」をクリックします。また、「付箋を剥がす」で付箋を削除することができます。

付箋を貼ると、学習画面には以下のように表示されるようになります。



※この表示部分に直接テキストを記入しても保存することはできません。上述のように、いったんウインドウを開いてから記入することを忘れないようにしましょう。

また、以下のように目次画面にも付箋アイコンが表示されるようになり、アイコンでメモの有無（記入したかどうか）も区別できます。



- ... メモ有り場合の付箋表示
- ... メモ無し場合の付箋表示

3-2 HOME 画面の各機能

ユーザ認証後に移動する画面を、HOME 画面と呼びます。

ここではその HOME 画面に備わっている機能をご説明します。

※ここでご説明する機能については、運営管理者が利用を許可していない場合、受講者（ユーザ）画面で表示されない機能があります。

HOME 画面

The screenshot shows the Knowledge Deliver HOME page. The page layout includes a top navigation bar with 'HOME', 'ヘルプ', and 'ログアウト' links. The main content area is divided into several sections:

- インフォメーション:** A section for announcements, currently displaying 'お知らせです。' (Information).
- コース選択:** A section for course selection, featuring a course titled '新入社員マナー研修' (New Employee Manner Training) with a registration period from 2008/02/28 to 2008/05/31 and a note that the user has not yet taken the course.
- FAQ:** A section for frequently asked questions, described as a collection of questions and answers related to e-learning.
- 掲示板:** A section for an electronic bulletin board, where users can participate in discussions related to the courses they are enrolled in.
- 環境設定:** A section for environment settings, allowing users to change their password and email address.

Callout boxes provide the following explanations:

- A red box at the top right points to the 'ヘルプ' (Help) link, stating: '別ウィンドウが開き、マニュアルへのリンクが表示されます。' (A separate window opens, and the link to the manual is displayed.)
- A red box on the left points to the 'インフォメーション' section, stating: '運用管理者からのお知らせが表示されます。' (Announcements from the system administrator are displayed.)
- A red box points to the 'コース選択' section, stating: '受講可能なコースが表示されます。' (Courses that can be taken are displayed.)
- Another red box points to the 'コース選択' section, stating: '登録可能なコースが表示されます。' (Courses that can be registered are displayed.)
- A red box on the right points to the 'FAQ' and '掲示板' sections, stating: 'HOME画面上で表示されている「FAQ」「掲示板」については、サイト全般に関する項目です。' (Regarding 'FAQ' and 'Bulletin Board' displayed on the HOME page, these are items related to the entire site.)
- A red box points to the '環境設定' section, stating: 'パスワードやメールアドレスを変更します。' (Change password or email address.)

○ ヘルプ

画面上部の「ヘルプ」をクリックすると、別ウィンドウが開き「学習する」リンクを選択後、学習マニュアル（本書）を参照することができます。

○ インフォメーション

運用管理者からのお知らせが表示されます。忘れずに目を通すようにしましょう。

○ コース登録

自己受講登録可能なコースがある場合、「新しいコースを登録する」ボタンが表示されていますので、こちらをクリックして進んでください。

受講したいコースにチェックを入れ「送信」ボタンをクリック後、登録したコースがHOME画面のコース選択箇所へ追加されます。

※受講期限は、登録日から3ヶ月間となります。

ご希望のコースにチェックを入れてコースを登録してください。 **新しいコースを登録する**

教科名	詳細	受講形態
<input type="checkbox"/> 逐次解説モード		講義形式・操作説明形式・クイズ形式
<input type="checkbox"/> 実力判定モード		講義形式・操作説明形式・クイズ形式
<input type="checkbox"/> 新入研修	新入研修を行います。	講義形式・操作説明形式・クイズ形式

登録したいコースにチェックを入れてください。

「送信」ボタン

○ コース選択

受講が可能なコースが表示されます。ここから受講するコースを選んで、学習を開始します。実際の学習方法については次章で詳しく説明します。

受講していないコースにつきましては、(未学習)と表示されます。

受講可能期間が表示されています。期間を過ぎてしまいますと、受講出来なくなってしまいますので、終了予定日には注意して下さい。

一度受講したコースにつきましては、前回の受講日が表示されます。

全ての受講を修了しました。

全ての章を受講し、コース修了となりますと、「全ての受講を修了しました。」と表示されます。

○ FAQ

システム全般に関する FAQ です。FAQ ボタンをクリックして進んでください。表示されたリストからタイトルをクリックすると、本文が表示されます。
 ※設定されていない場合には、何も表示されません。

タイトル	掲載日
他社公開教科	2004/10/01
他社公開教科	2003/05/22

他社公開教科

質問 他社公開教科は、すべて有料なのでしょうか？

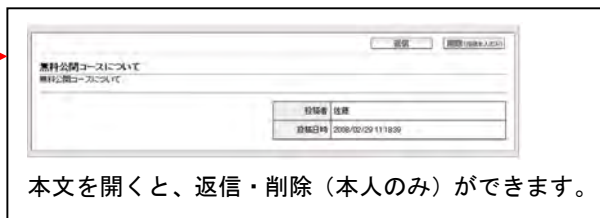
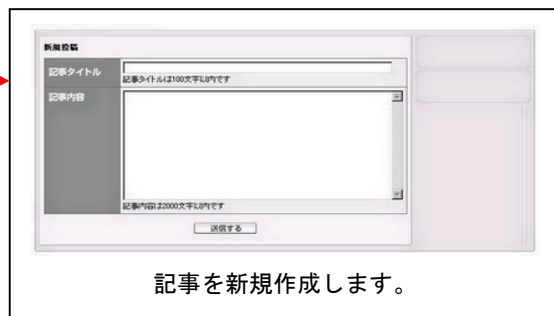
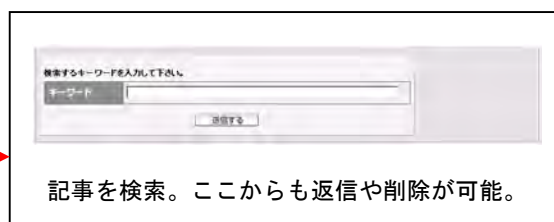
解説 無料のものもあります。

○ 掲示板

受講者全体を対象とした掲示板です。

こちらの機能は受講しているコースにかかわらず利用することができます。

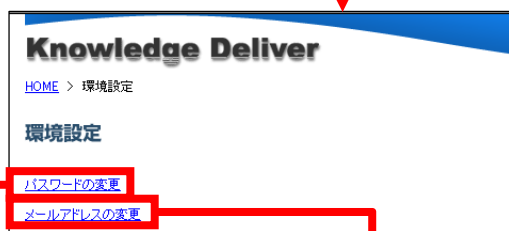
「掲示板」ボタンから進んでください。



○ 環境設定

パスワードやメールアドレスを変更できます。「環境設定」ボタンを押して進んでください。

それぞれ新しいパスワード/アドレスを入力し（パスワードは2回）、決定ボタンを押してください。



環境設定：パスワードの変更

新しいパスワードを入力します。

新規パスワード	<input type="text"/>
新規パスワード(確認)	<input type="text"/>
	<input type="button" value="決定"/> <input type="button" value="リセット"/>

環境設定：メールアドレスの変更

新しいメールアドレスを入力します。

新規メールアドレス	<input type="text"/>
	<input type="button" value="決定"/> <input type="button" value="リセット"/>

3-3 コース TOP 画面の各機能

コース TOP 画面に備わっているその他の各機能について説明します。

※コース TOP 画面 左端に表示されている「FAQ」「掲示板」「質問 BOX」「ご意見・ご要望」は、同画面に表示されている下記ボタンと同じ画面へ遷移します。



○ FAQ

コースに関する FAQ です。「FAQ」ボタンをクリックして進んでください。

リストからタイトルをクリックすると、本文が表示されます。

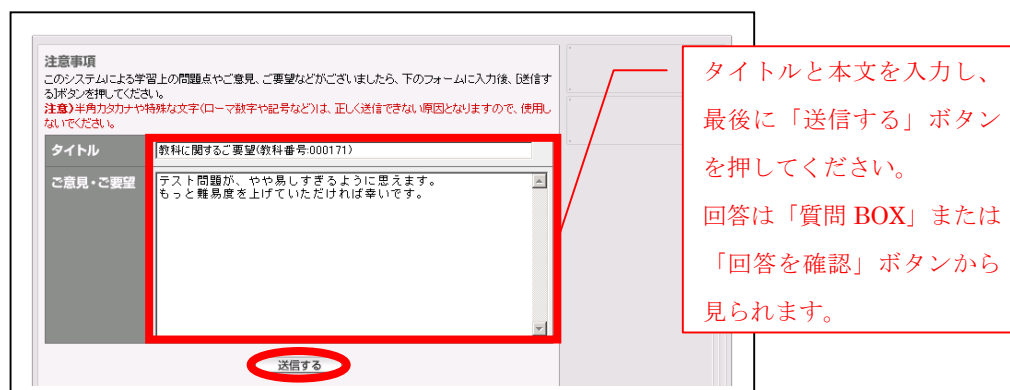
※設定されていない場合には、何も表示されません。

○ 掲示板

コースの受講者だけが利用できる掲示板です。「掲示板」ボタンから進んでください。

○ ご意見・ご要望

運用管理者にリクエストを送信することができます。「ご意見・ご要望」ボタンを押してください。



○ 質問 BOX

学習画面の「質問」から自分が送信した質問と、それに対する回答の履歴が閲覧できます。

コースTOP

受講開始 (目次へ) **START**

FAQ

掲示板

質問BOX

ご意見・ご要望

選択コース
デモコース

質問BOX

←前のページ | (1/1ページ(20件/ページ)) | 次のページ→

[\[全表示\]](#) [\[未読のみ表示\]](#)

タイトル	質問状況	質問日時	回答日時
質問	閲覧済	2004/12/10 20:45:53	2004/12/10 20:46:38

全1件

Knowledge Deliver 4.5 受講者マニュアル

2008年12月18日 第2版

発行 株式会社デジタル・ナレッジ
 東京都千代田区飯田橋 4-5-11
 パール飯田橋ビル 4F

DKPU-KD-MA02-0812181
